

Plataforma Estratégica PEI					Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2024								Meta programada 2024				
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (si aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica		Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre
1	Fortalecer la gestión institucional, optimizando los recursos para el cumplimiento de metas																				
	1,1	Gestionar recursos técnicos y financieros a través de la presentación de proyectos a fuentes de financiación nacional y de cooperación internacional.	1,1,1	Garantizar la disponibilidad del recursos necesarios para el apoyo técnico en el proceso de gestión de bienes y servicios.	2 Direcciónamiento Estratégico y Planeación	2.2,2 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Ley 2056/2020 Decreto 111/1196, Decreto 3402/2007 FUT (formulario único territorial), Decreto 2056/2020 directrices Ministerio Hacienda, DNP. Elaboración planes de adquisiciones - Colombia Compra Eficiente Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión , V4, 2021 ; SIIF Nación	1	Liderar la estructuración del Plan Operativo Anual de Inversión POAI en el marco de la planeación estratégica e institucional que sea viable y sostenible.	1	Presupuesto de inversión armonizado con la planeación estratégica e institucional	Efectividad	Anual	POAI aprobado Acto Administrativo Modificaciones al presupuesto de inversión durante la vigencia	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2024	31/12/2024	70,0%	10,0%	10,0%	10,0%
								2	Estructurar el presupuesto, que permita que la planeación estratégica e institucional sea viable y sostenible.	1	Presupuesto armonizado con la planeación estratégica, operativa e institucional de la entidad	Efectividad	Trimestral	Acuerdo Regional de Presupuesto anual estructurado y sus modificaciones durante la vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2024	31/12/2024	70,0%	10,0%	10,0%	10,0%
								3	Formular y ejecutar el Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC	1	Presupuesto de ingresos armonizado con los compromisos proyectados.	Efectividad	Trimestral	PAC formulado, aprobado y sus modificaciones durante la vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2024	31/12/2024	70,0%	10,0%	10,0%	10,0%
										1	Monto de recursos no utilizados / monto de recursos asignados	Efectividad	Trimestral	Ejecucion del PAC	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2024	31/12/2024	10,0%	30,0%	30,0%	30,0%
								4	Estructurar los lineamientos del manual de políticas contables de la entidad	1	Manual de políticas contables estructurado e implementado	Efectividad	Trimestral	Manual de políticas contables estructurado	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2024	30/06/2024	50,0%	50,0%	0,0%	0,0%
						2,2,3 Política de Compras y Contratación Pública	Constitución Política art.305-307 ley 80/1993, Ley 1150/2007, Ley 1474/2011 Decreto Ley 2106/2019	5	Estructurar los lineamientos de la política de Compras y Contratación pública, además de la formulación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA.	1	Actividades codificadas acorde a los compromisos proyectados	Efectividad	Trimestral	PAA formulado, aprobado y publicado	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2024	31/12/2024	70,0%	10,0%	10,0%	10,0%
								6	Adelantar los procesos de selección necesarios para el normal funcionamiento de la entidad, independiente de la fuente de financiación	100%	Verificar la etapa precontractual de acuerdo a las necesidades y justificaciones emanadas de las diferentes dependencias de la entidad	Eficacia	Trimestral	Listado de procesos contractuales adelantados	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
			1,1,2	Generar herramientas informáticas que faciliten el acceso y consulta remota de información	3 Gestión con Valores para el Resultado	3,2,1,2 Gobierno Digital	Ley 1273/2009, Ley 1712/2014 Transparencia y acceso a la Información, Ley 1928/2018, Decreto: 1078/2015 art. 2,2,9,1,1,2, Decreto 103/2015 Acuerdos 02/2018, 08/2019 manual de gobierno digital	7	Actualización (si aplica) y seguimiento de la política de seguridad digital y de plan y política de seguridad y privacidad de la información.	4	Política de Seguridad digital y plan y política de seguridad de la información en seguimiento	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento de la política de seguridad digital y de plan y política de seguridad y privacidad de la información	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%

Plataforma Estratégica PEI					Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2024										Meta programada 2024			
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (si aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica		Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
				Información regional para las entidades asociadas.		3,2,1,3 Política Seguridad Digital	CONPEL 3834/2016	8	Elaboración y seguimiento al cronograma de actividades de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica	4	Cantidad de mantenimientos de software y hardware a la infraestructura tecnológica	Eficacia	Trimestral	Informe estadístico del mantenimiento y uso de la infraestructura tecnológica	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
								9	Desarrollar procesos internos digitales para garantizar el acceso a la información de los públicos internos y externos de la entidad.	100%	Tiempo al aire de la página. Interacción del ciudadano con la página web y redes sociales de la entidad.	Efectividad	Trimestral	Relación de la información publicada e informe de tiempo al aire de la página.	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
								10	Generar un informe de usabilidad de la página web con el fin de tomar decisiones basadas en datos a partir del uso y aprovechamiento de la información.	100%	*información estadística cualitativa de los usuarios que ingresan a la página.	Eficacia	Trimestral	Informe de usabilidad de la página.	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
							(https://www.mintic.gov.co/portal/604/articulos-15399_foto_marquesina.pdf) Documento Conpes 3854/2016 PAS Guía para el diseño de un Plan Estratégico de las Tecnologías de Información Directrices MinTic http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/articles-8240_Guia_Lenguaje.pdf www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	11	Actualización (si aplica) y seguimiento del plan estratégico de las tecnologías de la información - PETI y del plan de transformación digital.	4	Plan estratégico de las tecnologías de la información y plan de transformación digital en seguimiento	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a las hojas de ruta de los planes enunciados	Lidera Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
			1,1,3	Implementar acciones de transparencia.	1, Humano	1,2,2 Integridad	Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.8.1.3, 2.2.15.1 Manual y caja de herramientas para la implementación www.funcionpublica.gov.co/web/eva/codigo-integridad Guía para la identificación y declaración de conflictos de intereses - DAFP Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021	12	Implementar el código de integridad con socializaciones y divulgaciones por los distintos canales (Página web, correos electrónicos y redes sociales), de las acciones del código de integridad, con los servidores públicos.	100%	Código de integridad interiorizado por los servidores públicos cumplimiento en sus funciones y/o obligaciones	Efectividad	Semestral	Informe de avance, seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	30/09/2024	NA	50,0%	NA	50,0%	
					2, Direccionamiento Estratégico y Planeación	2,2,1 Planeación Institucional	Ley 1474 de 2011, artículo 73. Decreto 124 de 2016. Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción (numeral 2.2) Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (numeral II - Acciones Preliminares al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	13	Liderar la actualización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC, como mecanismo de prevención y del control de la gestión pública,	1	Plan actualizado y socializado	efectividad	Anual	Plan actualizado Acta aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acto Administrativo Plan publicado en la página web	Subgerencia de Planeación y Prospectiva	01/01/2024	30/01/2024	100,0%	NA	NA	NA	
					3, Gestión con Valores para el Resultado	3,2,2,1 Servicio al Ciudadano	Ley 1712/2012	14	Actualización y seguimiento (si aplica) del procedimiento peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	4	Procedimiento PQRS en seguimiento	Efectividad	Trimestral	Informe de avance, seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	30/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
						3,2,2,3 Participación ciudadana en la Gestión Pública	Ley 1757 de 2015 artículo 48 y 78 Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021, www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	15	Liderar el proceso de actualización e implementación de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad	1	Estrategia actualizada	Efectividad	Anual	Estrategia actualizada Acta aprobación por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subgerencia de Planeación y Prospectiva	01/01/2024	30/01/2024	100,0%	NA	NA	NA	
								16	Realizar seguimiento y evaluación a través de la medición de indicadores y encuesta de satisfacción del usuario publicada en la página web de la entidad, con el propósito de generar confianza a la comunidad	2	Encuesta PQRS en implementación, seguimiento evaluación	Efectividad	semestral	Informe de resultado de encuestas y seguimiento evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	30/12/2024	NA	50,0%	NA	50,0%	

Plataforma Estratégica PEI					Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2024										Meta programada 2024			
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (sí aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica		Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
					5 Información y Comunicación	5.2.3 Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción	Manual Operativ de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4,2021. www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	17	Publicar y divulgar en el sitio web "transparencia y acceso a la información" de la entidad la información necesaria que garantice el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en la Ley 1712 de 2014.	100%	Información publicada en tiempo real, veraz, oportuna.	Efectividad	Trimestral	cuadro estadístico de publicaciones	Todos los procesos		1/01/2024	30/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
			1,1,4	Propiciar espacios de articulación interinstitucional.	6 Gestión del Conocimiento y la Innovación	6,1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 489/1998 art.117 PND 2018-2022 Manual Operativ de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4,2021 www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	18	Facilitar el intercambio de conocimiento con otras entidades, organismos o instituciones a través de alianzas que fomentan soluciones innovadoras, usando nuevas tecnologías y adaptando mejorados métodos	100%	Transferencia de conocimiento para la planeación de la región	efectividad	Semestral	Actas de reunión Informes	Todos los procesos		01/01/2024	30/11/2024	NA	50,0%	NA	50,0%
2	Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias del talento humano de la institución																					
	2,1	Fortalecer el liderazgo del Talento Humano bajo principios de integridad y legalidad, como motor de generación de resultados.	2,1,1	Fortalecimiento operativo del Talento Humano.	1 Talento Humano	1,2,1 Gestión del Talento Humano	Ley 1454/2011; Ley 1962/2019 Decreto 900/2020, Acuerdos Regionales 005-006 de 2021 - Ley 909 de 2004 -Decreto 2842 de 2010 - Decreto 1083 de 2015 - www.sigep.gov.co - Decreto 1083 de 2015 - Manual Operativo MIPG 2019, dimensión 1 "Talento Humano" - Acuerdo No. CNSC - 6176 de 2018 - Guía de gestión estratégica del talento humano GETH - Abril 2018 Tendencias Globales en Capital Humano 2017, Reescribiendo las reglas para la era digital. Deloitte University Press, 2017 Tendencias Globales en Capital Humano 2016, La nueva organización; un diseño diferente. Deloitte University Press, 2016. www.funcionpublica.gov.co/web/eva/publicaciones www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	19	Ajustar e Implementar el plan estratégico integral de talento humano, articulado y vinculado con el Plan de Acción Institucional, ejecutando sus acciones y evaluando su eficacia.	2	Plan estratégico ajustado, socializado e implementado	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera		01/01/2024	30/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
								20	Realizar las gestiones para el manejo de la plataforma SIGEP para la RAP Eje Cafetero ante el DAFP	100%	Total hojas de vida validadas en SIGEP/ total servidores públicos vinculados	Eficacia	Semestral	Hojas de vida validadas en la plataforma SIGEP	Subgerencia Administrativa y Financiera		01/01/2024	30/12/2024	N/A	50,0%	N/A	50,0%
								21	Mantener el mecanismo de información que permita visualizar en tiempo real la planta de personal y generar los reportes, articulado con la nómina. (Manual de funciones, Planta global y planta estructural, perfiles de empleos, tipos de vinculación, nivel, código, grado, Nivel académico y género, datos del empleado entre otros)	100%	Implementación Base de datos	Eficacia	Trimestral	Base de datos establecida	Subgerencia Administrativa y Financiera		01/01/2024	30/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
								22	Evaluar los compromisos con los servidores de acuerdo a la naturaleza de los cargos - l o acuerdos gestión.	100%	Compromisos acordados y evaluados	Eficacia	Semestral	Identificación de compromisos de acuerdo a formularios DAFP "acuerdos de gestión"	Subgerencia Administrativa y Financiera		01/01/2024	30/09/2024	50,0%	N/A	50,0%	N/A
			2,1,2	Garantizar la efectividad de las comunicaciones interna y externa generando impacto en los grupos de interés.	3 Gestión con Resultado	3,2,1,4 Defensa Jurídica 3,2,1,5 Mejora normativa	manual operativo del modelo integrado de planeación y gestión páginas 64-72 lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	23	Ejercer una correcta defensa jurídica a través del cumplimiento de las políticas de Defensa jurídica y prevención del Daño antijurídico aprobadas mediante Resolución 091 del 17 de agosto de 2023.	100%	Efectividad en los procesos y la aplicación de la política de prevención del daño antijurídico	Efectividad	Semestral	Relación de litigios y solicitudes	Oficina Aesora Jurídica		01/01/2024	31/12/2024	NA	50,0%	NA	50,0%
3	Promover el desarrollo territorial mediante la concertación y gestionar proyectos supra departamentales que promuevan el desarrollo regional e institucional																					
	3,1	Convertir la RAP EC en un tanque de pensamiento sobre el desarrollo regional, con la participación de actores públicos, privados y académicos	3,1,1	Adelantar las gestiones ante las instancias correspondientes para la delegación o asignación de competencias para proyectos de impacto.	2 Direccionamiento Estratégico y Planeación	2 Direccionamiento y Planeación	Ley 1962/2019 - Decreto 900/2020 Ley 1474/2011 artículo 74, Decreto 1083/2015, Decreto 612/2018, Acuerdo Regional Nro. 003 de 2021 Ley 1712/2014 Decreto 1170/2015 Manual Operativ de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4,2021 www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	24	Generar articulaciones y alianzas con los diferentes sectores del desarrollo, para la concertación y gestión de programas y proyectos supradepartamentales.	100%	Articulaciones o alianzas gestionadas o logradas para el desarrollo regional	Impacto	Semestral	Relación de acciones adelantadas	Gerencia Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva		01/01/2024	30/11/2024	NA	50,0%	NA	50,0%

Plataforma Estratégica PEI					Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2024									Meta programada 2024			
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (si aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica		Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre
		académicos.	3,1,2	Fortalecer la identificación y gestión de programas y proyectos de impacto regional.			diagrnostico Sistema Estadístico Nacional - SEN	25	Estructurar y ejecutar los proyectos de inversión en el marco del Plan de Acción Estratégico conforme a los hechos regionales del Plan Estratégico regional y al Plan Regional de Ejecución aprobado en el Acuerdo Regional Nro.003/2021, que orienten el desarrollo económico y social de la región a nivel regional, nacional e internacional.	100%	Plan Acción PER estructurado acorde al plan indicativo	Efectividad Impacto	semestral	Plan de acción PER 2023 Estructurado	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	01/04/2024	30/12/2024	NA	50,0%	NA	50,0%
									Proyectos formulados y en ejecución en cumplimiento de metas del PER	100%			Trimestral	Proyectos en ejecución				25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
									Avance de cumplimiento de las metas del PER para la vigencia 2023	2			semestral	Informes de seguimiento y evaluación del avance del plan de acción estratégico PER		01/04/2024	31/12/2024	NA	50,0%	NA	50,0%
								26	Apoyar la Identificación, localización y georreferenciación de los equipamientos y activos económicos, sociales y ambientales que permitan realizar un ordenamiento regional para el aprovechamiento de ventajas comparativas competitivas	1	Territorio caracterizado, identificado y georeferenciado en una fase intermedia	Eficacia	Semestral	Implementación de capas territoriales contenidas en mapas o georeferenciadas (ambiental, económico, logístico, alimentario y turístico), en fase intermedia	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	01/04/2024	30/12/2024	NA	50,0%	NA	50,0%
								27	Apoyar la gestión para la consolidación de un sistema de información regional que permita a la alta gerencia, asociados y beneficiarios identificar las áreas funcionales, ventajas, oportunidades, vocaciones y pertinencia del territorio.	1	Gestiones realizadas para la consolidación de un sistema de información regional	Eficacia	Semestral	Implementación de un sistema regional de información en fase intermedia	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	01/04/2024	30/12/2024	NA	50,0%	NA	50,0%
			3,1,3	Gestionar nuevas fuentes de financiación y cooperación para ejecución de los programas y proyectos estructurados y nuevos recursos de auto sostenimiento.				28	Identificar fuentes de financiación y cooperación regional, nacional e internacional, que permitan la gestión de proyectos de impacto regional	100%	Gestión ante las entidades publico y privadas tanto nacionales como internacionales para la ejecución de proyectos de impacto regional	Eficacia	Semestral	Relacional de posibles alianzas o gestiones realizadas	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	03/04/2024	30/12/2024	NA	50,0%	NA	50,0%
			3,1,4	Posicionar la imagen institucional.	6 Gestión del Conocimiento y la Innovación	6,3 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 489/1998 art.117 PND 2018-2022 Manual Operativ de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V3.2019 página 95-102 www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	29	Generar acciones a través de los canales de comunicación de la entidad para fortalecer la imagen institucional.	100%	Interacción del Ciudadano con las redes sociales de la entidad.	Efectividad	Trimestral	Informe de la interacción de las redes sociales de la entidad. Plan de Medios, informe de diseños elaborados, informe de resultados de las actividades de medios.	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
								30	Desarrollar un plan de medios que permita promocionar las actividades institucionales en canales externos.	100%	Noticias o información publicada en medios de comunicación.	Efectividad	Trimestral	Informe de publicaciones de la entidad en canales externos.	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%

Plataforma Estratégica PEI					Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2024									Meta programada 2024			
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (si aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica		Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre
			3,1,5	Generar una estrategia de marketing institucional orientada a la promoción de los servicios institucionales en las entidades asociadas y todos los grupos de interés.				31	Desarrollar una estrategia de marketing institucional con el fin de dar a conocer los servicios y acciones que realiza la RAP Eje Cafetero en el territorio	100%	Posicionamiento de la entidad. Acciones ejecutadas de la estrategia del marketing/Acciones programadas de la estrategia de marketing. Desarrollar la estrategia de marketing.	Eficacia	Trimestral	I Trimestre - Elaboración y Socialización II Trimestre - Ejecución III al IV Trimestre - Control y seguimiento informe de la ejecución de la estrategia de Marketing de Comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
4	Garantizar el mejoramiento continuo a través de la implementación de sistemas de gestión, bajo estándares de calidad e integridad para el cumplimiento efectivo de la misión, visión																				
	4,1	Implementar un modelo de planeación interna y un sistema de seguimiento y evaluación de la gestión de la RAP EC.	4,1,1	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión - SIG a partir de la optimización de los procesos y disponibilidad de herramientas de consulta y seguimiento de información.	2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión , V4, 2021	32	Ejercer las funciones de la Secretaría Técnica Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1	MIPG orientado para su implementación y operación	Efectividad	trimestral	Convocatorias y Actas de reunión	Subgerencia Planeación y Prospectiva	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
							Ley 152 de 1994 artículos 26 y 29; Ley 1474/2011 artículo 74, Ley 1962/2019, Decreto 1083/2015, Decreto 1499/2017, Decreto 612/2018, Decreto 900/2020 Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión , V4, 2021 . www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/furag www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico Sistema Estadístico Nacional - SEN	33	Definir los lineamientos de la planeación de la vigencia (Plan Acción Estratégico e Institucional),	1	Gestión estratégica e institucional alineada para el cumplimiento de la misión	Efectividad	Anual	Plan acción estratégica e institucional vigencia 2024 estructurados Acto administrativo planes de acción publicados	Subgerencia Planeación y Prospectiva	01/01/2024	31/01/2024	100,0%	NA	NA	NA
							Ley 1474 de 2011 Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas (riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital), V4, 2018 NTC ISO 31000	34	Liderar la Identificación de la administración del riesgo de los procesos, detectando los posibles peligros a los que se exponen la entidad. Implementado las medidas necesarias para minimizar las causas.	100%	Riesgos identificados y controlados para disminuir la probabilidad de su materialización	Efectividad	Anual	Riesgos de procesos identificados. Aprobación de la administración de los riesgos por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subgerencia Planeación y Prospectiva	01/01/2024	27/02/2024	100,0%	NA	NA	NA
							Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión V4.	35	Liderar la Identificación de indicadores de gestión, que permitan evaluar el desempeño de los procesos de la entidad	100%	Disminuir la presencia de acciones débiles de los procesos	Efectividad	Semestral	Indicadores de procesos identificados. Aprobación de los indicadores identificados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subgerencia Planeación y Prospectiva	01/01/2023	15/02/2023	80,0%	20,0%	NA	NA
							Acuerdo Regional 006/2019 artículo 10 Banco de Programas y Proyectos - Resolución Nro 009-2021 y Nro 038 de 2022	36	Operar el Banco de Programas y Proyectos, alineados a los objetivos institucionales y metas estratégicas de la entidad,	100%	Banco de Programas y Proyectos operando	Efectividad	Trimestral	Proyectos registrados y viabilizados Recursos de inversión controlados con respecto a las actividades de los proyectos	Subgerencia Planeación y Prospectiva	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
								37	actualización (si aplica) y seguimiento del procedimiento Gestión de Bienes y Servicios,	2	Procedimiento Gestión de Bienes y Servicios en seguimiento	Eficacia	semestral	Informe de avance y seguimiento del procedimiento de bienes y servicios	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	30/12/2024	N/A	50,0%	N/A	50,0%
					2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Ley 2056/2020 Decreto 111/1196, Decreto 3402/2007 FUT (formulario único territorial), Decreto 2056/2020 directrices Ministerio Hacienda, DNP. Elaboración planes de adquisiciones - Colombia Compra Eficiente Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión , V4, 2021 - SIF	38	Realizar el seguimiento y control del presupuesto, que permita que la planeación estratégica e institucional sea viable y sostenible.	4	Ejecuciones presupuestales mensualizadas conforme a la ley.	Efectividad	Trimestral	Informes trimestrales de ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos	Lidera Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%

Plataforma Estratégica PEI					Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2024									Meta programada 2024			
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (si aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica		Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre
					3 Gestión con Valores para el Resultado	3.2,1,1 Fortalecimiento y Simplificación de Procesos	https://www.dnp.gov.co/DNP/sistema-integrado-de-gestion/Paginas/modelo-de-operaciones.aspx	39	Asesorar y acompañar la simplificación para la estructuración de documentos (procesos, procedimientos, manuales, guías, formatos, planes, programas, políticas, listados maestros), que permita guiar la gestión institucional	100%	Número de procesos con estructura simplificada	Efectividad	Trimestral	Procesos acompañados para la simplificación de procesos	Subgerencia Planeación y Estrategia Prospectiva	01/01/2024	30/11/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
						Ley 909/2004,, artículo 46 Decreto Ley 019/2012, Decreto 1083/2015, Decreto 648/2017 Guía para el rediseño de entidades públicas del orden Nacional en Colombia. Guía de rediseño para entidades del orden Territorial, V2.2018	40	Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la entidad para visibilizar los planes proyectos y programas que realiza la entidad hacia los públicos internos y externos, así generar un relacionamiento con ellos.	100%	acciones ejecutadas del plan de comunicaciones / acciones programadas del plan de comunicaciones	Eficacia	Trimestral	I Trimestre - Actualización II Trimestre - Ejecución III al IV Trimestre - Control y seguimiento	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
					4 Dimensión Evaluación de Resultados	4.2.1 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021, Lineamientos normativos de cada dependencia.	41	Presentar los informes de análisis a los planes de acción estratégico e institucional, que permitan determinar el cumplimiento de los objetivos e indicadores de la gestión.	100%	Plan de acción estratégico e institucional evaluado para la toma de decisiones	Efectividad	Trimestral	Informes de análisis al seguimiento de metas y acciones	Subgerencia Planeación y Estrategia Prospectiva	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
				7, Control Interno				42	Realizar seguimiento a los lineamientos del manual de políticas contables de la entidad	2	Manual de políticas implementado	Efectividad	semestral	Informe de avance y seguimiento del manual de política contable	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2024	30/12/2024	0,0%	50,0%	0,0%	50,0%
								43	Planear, Dirigir y organizar los lineamientos para la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la entidad	100%	Plan y programa elaborado	Efectividad	Anual	Plan, programas aprobado por el Comité Institucional de Control Interno	Control Interno	1/01/2024	15/03/2024	100,0%	NA	NA	NA
								44	Verificar que el sistema de control interno esté formalmente establecido en todas y cada una de una de las actividades de la organización, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad, de acuerdo a lineamientos y requisitos normativos	100%	Componentes del Sistema de Control Interno verificados para la toma de decisiones	Efectividad	Anual Trimestral Cuatrimestral semestral	Informes de verificación de los componentes en las dependencias de la entidad	Control Interno	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
								45	Vigilar que la atención de quejas y reclamos se preste de acuerdo con las normas legales vigentes. Apoyar las respuestas de peticiones, quejas, reclamos y recursos que presenten usuarios externos, entidades y entes de	100%											
								46	Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad	100%	Efectividad en los canales de participación internos, externos de la entidad	Efectividad	Cuatrimestral	Informes	Control Interno	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
								47	Presentar los informes de Ley, entes de control o entidades de acuerdo a las directrices emitidas que apliquen a la entidad	100%	Informes presentados en las fechas y parámetros establecidos por las entidades	efectividad	Anual Semestral Cuatrimestrales Trimestral	Relación de informes presentados	Todos los procesos	01/01/2024	31/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
			4,1,2	Fortalecer la gestión documental como herramienta que contribuya con la preservación de	5 Información y Comunicación	5.2,2 Gestión documental (Política de Archivos y Gestión Documental)	Ley 594/2000 Ley General de Archivo - AGN Ley 1474/2011 Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información" Lineamientos Archivo General de la Nación y MinTic	48	Seguimiento y actualización (si aplica) del Plan Institucional de Archivos - PINAR y el Programa de Gestión Documental - PGD.	2	Gestión Documental en seguimiento y actualización (si aplica)	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento del plan institucional PINAR	Lídera y consolida - Subgerencia Administrativa y Financiera todos los procesos	01/01/2024	30/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%

Plataforma Estratégica PEI					Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2024										Meta programada 2024			
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (si aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica		Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	
				la memoria institucional y el control de la producción de documentos, facilitando su administración y manejo archivístico.			Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, V4 de 2021 www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico Decreto 1080/15 cap. VII arts. 2.8.2.7.1. a 2.8.2.7.11 Buenas prácticas para reducir el consumo de papel http://estrategia.gobiernonlinea.gov.co/623/articles-8257_papel_buenaspracticas.pdf	49	Implementación y seguimiento de Tablas de Retención Documental - TRD y Cuadro de Clasificación Documental CCD	2			Cuatrimestral	Informe de avance y seguimiento TRD - CCD , implementados, socializados, publicados y en seguimiento	Lidera y consolida - Subgerencia Administrativa y Financiera todos los procesos	01/01/2024	30/12/2024	NA	30,0%	35,0%	35,0%	
								50	Implementación y seguimiento de la ventanilla única de correspondencia (normalización de la producción documental, recepción, radicación unificada, consecutivos, formatos)	1			Trimestral	Informe de avance y seguimiento ventanilla única de correspondencia y gestión documental software - ORFEO	Lidera y consolida - Subgerencia Administrativa y Financiera todos los procesos	01/01/2024	30/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
										4			Semestral	Informe seguimiento de		1/01/2022	30/12/2023	N/A	50,0%	N/A	50,0%	
								51	Elaboración, aprobación e implementación de los instrumentos archivísticos: Tablas de Valoración Documental - TVD, Cuadro de Clasificación Documental - CCD, Tablas de Control de Acceso - TCA, Sistema Integrado de Conservación - SIC - Banco Terminológico	100%	Seguridad en el acceso a la información	Eficacia	Semestral	Informe de avance y seguimiento Tablas de Valoración Documental - TVD, Cuadro de Clasificación Documental - CCD, Tablas de Control de Acceso - TCA, Sistema Integrado de Conservación - SIC, elaborados y	Lidera y consolida - Subgerencia Administrativa y Financiera todos los procesos	01/01/2024	30/12/2024	N/A	60,0%	N/A	40,0%	
								52	Elaboración, aprobación e implementación del sistema de gestión de documentación electrónica de archivo - SGDEA	100%	seguridad de la información electrónica	Eficacia	trimestral	Informes de avance a la estructuración. Implementación y seguimiento del sistema de gestión de documentación electrónica de archivo - SGDEA	Lidera y consolida - Subgerencia Administrativa y Financiera	1/01/2024	30/12/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
			4,1,3	Fortalecer la cultura organizacional que promueva una identidad regional.	6 Gestión del Conocimiento y la Innovación	6,1 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 489/1998 art.117 PND 2018-2022 Manual Operativ de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4,2021 www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodiagnostico	53	Propiciar espacios de socialización con los equipos de trabajo al interior de la entidad que promuevan la cultura del control, el conocimiento y actualización de normatividades y temas de interés institucional y estratégico, para la toma de decisiones en beneficio del desarrollo de la región.	100%	apropiación de lineamientos normativos y técnicos de los servidores de la entidad	Efectividad	Semestral	Actas de reunión con listados de asistencia y registros fotográficos	Todos los procesos	01/01/2024	30/10/2024	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	

Armenia Quindío, 20 diciembre de 2023



HUMBERTO TOBON
Subgerente de Planeación Estratégica y
Prospectiva