

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha: VIGENCIA 2025

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MPG			No Acción	programación 2025										Meta programada 2025				Seguimiento 2025																				
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MPG (si aplica)	Política MPG	Referencia Normativa / Tecnológica	No Acción	Acción/Compromiso/Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de Indicador	Medición del Indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	Avance Acción/ compromiso/ producto ejecutado	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre	Cumplimiento final de la meta Semáforo	Responsable/cargo	Evidencia/Reporte													
1	Fortalecer la gestión institucional, optimizando los recursos para el cumplimiento de metas																																									
1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	2	2.2.2	2.2.2	1	Líderar la estructuración del Plan Operativo Anual de Inversión POAI en el marco de la planeación estratégica e institucional que sea viable y sostenible.	1	Presupuesto de inversión armonizado con la planeación estratégica, operativa e institucional	Efectividad	Anual	POAI aprobado	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	31/12/2025	70.0%	10.0%	10.0%	10.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								2	Estructurar el presupuesto, que permita que la planeación estratégica e institucional sea viable y sostenible.	1	Presupuesto armonizado con la planeación estratégica, operativa e institucional de la entidad	Efectividad	Trimestral	Acuerdo Regional de Presupuesto anual estructurado y sus modificaciones durante la vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	70.0%	10.0%	10.0%	10.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								3	Formular y ejecutar el Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC	1	Presupuesto de ingresos armonizado con los compromisos proyectados.	Efectividad	Trimestral	PAC formulado, aprobado y sus modificaciones durante la vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
										1	Monto de recursos no utilizados / monto de recursos asignados	Efectividad	Trimestral	Informe ejecutivo de novimios y ejecución de los recursos	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2024	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								4	actualización (si aplica) y seguimiento al procedimiento Gestión de Bienes y Servicios.	2	Procedimiento Gestión de Bienes y Servicios en seguimiento actualizado	Eficacia	semestral	Procedimiento Bienes y servicios actualizado (si aplica)	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	N/A	50.0%	N/A	50.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								5	Estructurar el procedimiento de la aplicación de la política contable en la entidad	1	Procedimiento de la aplicación de la política contable en la entidad	Efectividad	Anual	Procedimiento de la política contable	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	70.0%	10.0%	10.0%	10.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								6	Estructurar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA con base	1	Actividades codificadas acorde a los compromisos proyectados	Efectividad	Trimestral	PAA formulado, aprobado y publicado	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	70.0%	10.0%	10.0%	10.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								7	Actualizar y aprobar el Manual de Contratación de la RAP Eje Cafetero, asegurando su difusión y socialización efectiva entre los colaboradores de la entidad	1	Manual de Contratación actualizado, aprobado y socializado	De gestión	Anual	Documento Manual de contratación actualizado, Acto administrativo de aprobación	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	30/06/2025	40.0%	60.0%	NA	NA		0%	0%	0%	0%	0%															
								8	Socializar el Manual de Contratación de la RAP Eje Cafetero, asegurando su difusión y socialización efectiva entre los colaboradores de la entidad	1	Manual de Contratación actualizado, aprobado y socializado	De gestión	cuatrimestral	Listas de Asistencia - Socialización	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	30/10/2025	NA	30.0%	40.0%	30.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								9	Elaborar el Manual de Supervisión de la RAP Eje Cafetero, asegurando su alineación con las normativas vigentes	1	Manual de Supervisión Elaborado	De gestión	Anual	Documento Manual de supervisión Elaborado Acto administrativo de aprobación	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	30/06/2025	40.0%	60.0%	NA	NA		0%	0%	0%	0%	0%															
								10	Socializar el Manual de Supervisión con los colaboradores de la RAP Eje Cafetero, asegurando su comprensión y aplicación efectiva	100% de los colaboradores capacitados	Numero de socialización realizadas	De Resultado	Semestral	Listas de Asistencia Material de apoyo acta de reunión	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	30/10/2025	NA	30.0%	40.0%	30.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								11	Actualizar (si aplica) la política de seguridad digital	1	Política de Seguridad Digital	Eficacia	Anual	Política de seguridad digital	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								12	Actualizar política de seguridad y privacidad de la información.	1	Plan y política de seguridad de la información en seguimiento.	Eficacia	Anual	Política de Seguridad y Privacidad de la Información.	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								13	Constitución y Elaboración del Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	1	Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	Eficacia	Anual	Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		0%	0%	0%	0%	0%															
								14	Elaboración y seguimiento al programa de actividades de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica	3	Cantidad de mantenimientos de software y hardware a la infraestructura tecnológica	Eficacia	Semestral	Informe estadístico del mantenimiento y uso de la infraestructura tecnológica	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	N/A	50.0%	N/A	50.0%		0%	0%	0%	0%	0%															

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha: VIGENCIA 2025

Plataforma Estratégica PEI			Estructura MPG		No Acción	programación 2025						Meta programada 2025				Seguimiento 2025												
Objetivo	Acción	Indicador	Descripción	Referencia	Objetivo	Indicador	Valor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Procentaje	Procentaje	Procentaje	Procentaje	Procentaje	Procentaje	Procentaje	Procentaje	Procentaje	Procentaje									
1.3.3	Implementar acciones de transparencia.	1.1.2	1.2.2 Integridad	Decreto 1083 de 2016, Artículo 15396. Ítem: murgasoma.pdf Documento Corps 38542016 PAS Guía para el diseño de un Plan Estratégico de las Tecnologías de Información Direcciones MinTic <a href="http://estrategia.gobemurcin.gov.co/">http://estrategia.gobemurcin.gov.co/</a>	15	Realizar cubrimientos periódicos de las actividades de carácter institucional de la entidad y difundirlos mediante correos electrónicos para fortalecer la imagen institucional de la entidad	100%	# de comunicados emitidos al cliente interno / Nro de vistas o comentarios del cliente interno	efectividad	Trimestral	Análisis estadístico de cubrimientos y comunicados visos o comentarios de los clientes y externos	Lídera Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%					
					16	Fortalecer las comunicaciones de la entidad a través del sitio y aprovechamiento de la información mediante las publicaciones en la página web	100%	Nro. de vistas a las comunicaciones publicadas en la página web	efectividad	trimestral	Informe de usabilidad de la página web institucional	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
					17	Actualización (si aplica) y seguimiento del plan estratégico de las tecnologías de la información (PEI) y del plan de transformación digital	2	Plan estratégico de las tecnologías de la información y plan de transformación digital en seguimiento	Eficacia	anual	planes actualizados y aprobados	Lídera Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
					18	Implementar el código de integridad con socialización, divulgaciones por los distintos canales (Página web, correos electrónicos y redes sociales), de las acciones del código de integridad, con los servidores públicos.	100%	Código de integridad con socialización por los servidores públicos cumplimiento en sus funciones y/o obligaciones	Efectividad	Semestral	Informe de avance, seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/09/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
					19	Llevar a la actualización del programa de Transparencia y Ética Pública, como mecanismo de prevención y del control de la gestión pública.	1	Programa actualizado y socializado	efectividad	Anual	Programa actualizado	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	30/01/2025	100,0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%	
					20	Actualización y seguimiento (si aplica) del procedimiento peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	4	Procedimiento PQRSD en seguimiento	Efectividad	Trimestral	Informe de avance, seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
					21	Llevar el proceso de actualización e implementación de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad	1	Estrategia actualizada	Efectividad	Anual	Estrategia actualizada	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	30/01/2025	100,0%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%	0%
					22	Realizar seguimiento y evaluación a través de la medición de indicadores y encuesta de satisfacción del usuario publicada en la página web de la entidad, con el propósito de generar confianza a la comunidad sobre el que hacer institucional.	2	Encuesta PQRSD en implementación, seguimiento evaluación	Efectividad	semestral	Informe de resultado de encuestas seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
					23	Publicar y divulgar en el sitio web transparencia y acceso a la información de la entidad la información necesaria que genere el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en la Ley 1712 de 2014.	100%	Información publicada en tiempo real, veraz, oportuna.	Efectividad	Trimestral	cuadro estadístico de publicaciones	Todos los procesos	1/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
					24	Reorientar a los servidores públicos de la entidad la importancia de la significatividad, implementación, control y seguimientos de los lineamientos normativos de Transparencia y acceso a la información.	100%	lineamientos actualizados publicados bajo los parámetros normativos de transparencia y acceso a la información.	Eficiencia	Semestral	Informes de socialización a los servidores públicos de la entidad y relación de publicaciones actualizadas en la página web	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	01/03/2025	31/09/2025	50,0%	NA	50,0%	NA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
1.1.4	Propiciar espacios de articulación interinstitucional.	5	5.2.2 Gestión documental (Política de Archivos y Gestión Documental)	Ley 594/2000 Ley General de Archivos - AGN Ley 1474/2011 Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Lineamientos Generales de la Nación y MinTic Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. V4 de 2021 <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg-subdiagnostico">www.funcionpublica.gov.co/web/mipg-subdiagnostico</a> Decreto 1080 de 2015 art. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100	25	Actualización (si aplica) del Plan Institucional de Archivos - PINA y el Programa de Gestión Documental - PGD.	Gestión Documental en actualización (si aplica)	efectividad	Anual	Plan Institucional de Archivos - PINA y el Programa de Gestión Documental - PGD.	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
					26	Actualización y adopción de la Política de Gestión Documental	Gestión Documental en actualización (si aplica)	efectividad	Anual	Política de Gestión Documental y adopción mediante acto administrativo.	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
					27	Consultación y Elaboración del Sistema Integrado de conservación de papel	Gestión Documental en actualización (si aplica)	efectividad	Anual	Sistema Integrado de conservación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/04/2025	30/06/2025	N/A	100,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha: VIGENCIA 2025

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MPG		No Acción	programación 2025						Meta programada 2025				Seguimiento 2025								
				6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.1. Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 480/1988 art.117. PND 2019-2022. Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Jul 2021. <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/guiacladagnostico">www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/guiacladagnostico</a>	28	Facilitar el intercambio de conocimiento con otras entidades, organismos e instituciones a través de alianzas que fomenten soluciones innovadoras, usando nuevas tecnologías y adaptando mejorados métodos	100%	Transferencia de conocimiento para la planeación de la región	Efectividad	Semestral	Actas de reunión Informes	Gerencia Subgerencia Planeación Subgerencia Proyectos	01/02/2025	20/1/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%
<b>2 Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias del talento humano de la institución</b>																									
2.1	Fortalecer el liderazgo del Talento Humano bajo principios de integridad y equidad, como motor de generación de resultados.	2.1.1	Fortalecimiento operativo del Talento Humano.	1 Talento Humano	1.2.1 Gestión Estratégica del Talento Humano	Ley 1454/2011; Ley 1982/2019 Decreto - 900/2020; Acuerdos Regionales 005-006 de 2021 - Ley 809 de 2004 - Decreto 2942 de 2010 - Decreto 1083 de 2015. <a href="http://www.sigep.gov.co">www.sigep.gov.co</a> - Decreto 1083 de 2015 - Manual Operativo MPG 2019, dimensión 1 "Talento Humano" - Acuerdo No. CNDSC 6176 de 2018 - Guía de gestión estratégica del talento humano SGTN- Abril 2018.	29	Ajustar e implementar el plan estratégico integral de talento humano, articulado y vinculado con el Plan de Acción Institucional, ejecutando sus acciones y evaluando su eficacia.	4	Plan estratégico ajustado, socializado e implementado	Eficacia	Trimestral	Informe de avance, seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/1/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
						Tendencias Globales en Capital Humano 2017. Rescribiendo las reglas para la era digital. Debatte University Press, 2017.	30	Realizar los gestiones para el manejo de la plataforma SIGEP para la RAP Eje Cafetero ante el DAFP.	2	Total hojas de vida validadas en SIGEP/ total servidores vinculados	Eficacia	Semestral	Hojas de vida validadas en la plataforma SIGEP	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/1/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	
						Tendencias Globales en Capital Humano 2016. La nueva organización en el nuevo dilema. Debatte University Press, 2016. <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/web/revista-publicaciones">www.funcionpublica.gov.co/web/revista-publicaciones</a> <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/guiacladagnostico">www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/guiacladagnostico</a>	31	Mantener el mecanismo de información que permite visualizar en tiempo real la planta de personal y generar los reportes, articulado con la norma. (Manual de funciones, Planta global y planta estructural, perfiles de empleos, tipos de vinculación, nivel, código, grado, Nivel académico y género, área del empleado entre otros)	4	Implementación Base de datos	Eficacia	Trimestral	Base de datos establecida	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/1/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
						RESOLUCIÓN 2346 DE 2007 por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales	32	Evaluar los compromisos con los servidores de acuerdo a la naturaleza de los cargos - 1 a acuerdos gestión.	2	Compromisos acordados y evaluados	Eficacia	Semestral	Identificación de compromisos de acuerdo a formularios DAFP "servicios de gestión"	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/09/2025	50,0%	N/A	50,0%	N/A	0%	0%	0%	0%	0%
						Decreto 1072 de 2015 por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo	33	realización de los exámenes médicos ocupacionales y recomendaciones medico laborales.	2	Seguimiento en la realización de los exámenes médicos ocupacionales.	Efectividad	Semestral	Informe de avance y seguimiento de los exámenes médicos laborales y reporte de las recomendaciones medico laborales	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/1/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%
						Decreto 1072 del 2016 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	34	Elaboración y aprobación del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	Seguimiento y actualización del plan anual (Si aplica)	Efectividad	Anual	Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/1/2025	100,0%	N/A	N/A	N/A	0%	0%	0%	0%	0%
						ley 2486 de 2004 por medio de la cual se adoptan medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ambiente laboral y en las instituciones de educación superior en Colombia y se dictan otras disposiciones.	35	Elaboración y aprobación de las siguientes Políticas: "Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo", "Política de Seguridad Vial", "Política contra el acoso Laboral y Sexual." ( Si aplica)	1	Seguimiento y actualización de Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Seguridad Vial, Política contra el acoso Laboral y Sexual. ( Si aplica)	Efectividad	Trimestral	Políticas de :	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/1/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
						Decreto 1072 del 2016 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	36	Elaboración, aprobación e implementación del programa y Plan de Capacitaciones de Promoción y Prevención.	2	Seguimiento y actualización del plan anual de capacitaciones.	Efectividad	Semestral	Informe de avance y seguimiento del Plan de Capacitaciones de Promoción y Prevención	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/1/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%
		2.1.2	Garantizar la efectividad de las comunicaciones interna y externa generando impacto en los grupos de interés.	3 Gestión con Valores para el Resultado	3.2.1.4 Defensa Jurídica 3.2.1.5 Mejora normativa	manual operativo de modelo integrado de planeación y gestión de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE. <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/guiacladagnostico">www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/guiacladagnostico</a>	37	Enviar y comunicar circulares de actualización normativa de manera oportuna cuando sea necesario, garantizando la difusión efectiva dentro de la entidad.	100% de circulares emitidas de acuerdo a nuevas leyes y/o decretos	Número de circulares emitidas / Número de actualizaciones normativas identificadas a 100 adoptadas	Gestión	Anual	Circulares Correo electrónicos Normativa	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/1/2025	NA	NA	NA	100,0%	0%	0%	0%	0%	0%
							38	Apoyar la ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones en coordinación con el proceso de Talento Humano	100% de actas de concertación	Número de actas de concertaciones	Gestión	Anual	Actas de concertación	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/1/2025	NA	NA	NA	100,0%	0%	0%	0%	0%	0%
<b>3 Promover el desarrollo territorial mediante la concertación y gestionar proyectos supra departamentales que promuevan el desarrollo regional e institucional</b>																									

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha: VIGENCIA 2025

Plataforma Estratégica PEI		Estructura MPG		No Acción	programación 2025				Meta programada 2025				Seguimiento 2025										
Objetivo	Indicador	Objetivo	Indicador		Impacto	Periodicidad	Relación de acciones adelantadas	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospección Subgerencia Proyectos y ordenamiento Regional	01/01/2025	31/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%				
3.1 Conocer la RAP EC en un lenguaje de pensamiento sobre el desarrollo regional con la participación de actores públicos, privados y académicos.	3.1.1 Adhérer las gestiones entre las instancias correspondientes para la delegaciones o asignación de competencias para proyectos de impacto.	2 Dirección Estratégica y Planeación	2 Dirección Estratégica y Planeación	Ley 1862/2018 Decreto 0100/2020 Ley 1474/2011 artículo 74, Decreto 1083/2015, Decreto 01/202018, Acuerdo Regional No. 003 de 2021	39	100%	Generar articulaciones y alianzas con los diferentes sectores del desarrollo, para la concertación y gestión de programas y proyectos supradepartamentales.	Articulaciones o alianzas gestionadas o logradas para el desarrollo regional	Impacto	Semestral	Relación de acciones adelantadas	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospección Subgerencia Proyectos y ordenamiento Regional	01/01/2025	31/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%		
					5 Información y Comunicación	3.2.4 Gestión de la Información Estadística	Ley 1712/2014 Decreto 1170/2015 Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4.2021 www.funcionpublica.gov.co/webimp/guiaestadistica Sistema Estadístico Nacional - SEN	40	100%	Formular, presentar o incorporar los proyectos que registra la entidad, así como actualizar en aspectos estructurales y financieros los proyectos de inversión existentes con cargo al PER u otras fuentes de financiación para ser adaptados a la realidad y necesidades institucionales o territoriales en cumplimiento de los hechos regionales, políticas y metas establecidas en el plan estratégico regional y en el plan regional de ejecución aprobados en el acuerdo regional no.003/2021, con el fin de orientar y alcanzar los fines regionales en aspectos sociales, económicos y ambientales.	Plan Acción PER estructurado, actualizado y armonizado acorde al plan indicativo.	Efectividad Impacto	anual	Plan Acción PER estructurado, actualizado y armonizado acorde al plan indicativo.	Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	01/01/2025	30/12/2025	100,0%	NA	NA	NA	0%	0%
	41	100%	Proyectos formulados, actualizados, incorporados y en ejecución en cumplimiento de metas del PER o de proyectos financiados con otras fuentes (SGR).	Proyectos formulados, actualizados, incorporados y en ejecución en cumplimiento de metas del PER o de proyectos financiados con otras fuentes (SGR).				Eficiencia	Trimestral	Proyectos en ejecución	Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	01/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	3.1.2 Fortalecer la identificación y gestión de programas y proyectos de impacto regional.	5 Información y Comunicación	3.2.4 Gestión de la Información Estadística	Ley 1712/2014 Decreto 1170/2015 Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4.2021 www.funcionpublica.gov.co/webimp/guiaestadistica Sistema Estadístico Nacional - SEN	2	100%	Avance de cumplimiento de las metas del PER para la vigencia 2025.	Avance de cumplimiento de las metas del PER para la vigencia 2025.	Eficiencia	Cuatrimestral	Informes de seguimiento y evaluación del avance del plan de acción estratégico PER	Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	NA	33,0%	33,0%	33,0%	0%	0%	0%	0%	0%
					42	100%	Diseñar, actualizar, implementar y administrar instrumentos de planificación que permitan la georreferenciación de equipamientos estructurales, activos económicos, sociales y ambientales que se prestan como herramientas para el desarrollo regional entorno al aprovechamiento de las ventajas comparativas, competitivas, oportunidades y funcionalidades para el desarrollo sostenible del territorio.	Territorio caracterizado, identificado y georreferenciado en aspectos funcionales en una fase intermedia con avances tecnológicos a partir de la captura y uso de datos al servicios de instituciones y usuarios públicos o privados.	Eficiencia	Trimestral	Implementación de capas territoriales contenidas en mapas o documentos georreferenciados (ambiental, económico, logístico, alimentario y turístico), en fase intermedia.	Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
	3.1.3 Gestionar nuevas fuentes de financiación y cooperación para ejecución de los programas y proyectos estructurados y nuevos recursos de auto sostenimiento.	6 Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.3 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 480/1998 art.117 PND 2019-2022 Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión V3.2019 página 96-102 www.funcionpublica.gov.co/webimp/guiaadgineatico	43	100%	Diseñar, actualizar, administrar e implementar el sistema regional de información que permita a las entidades territoriales, organizaciones del estado, alta gerencia, asociados y beneficiarios, mejorar la toma de decisiones a partir de datos abiertos procesados con análisis de datos en aspectos sociales, productivos, competitivos, de gobernanza y territoriales.	Gestiones realizadas para el diseño, actualización, consolidación, implementación y uso de un sistema regional de información.	Eficiencia	Trimestral	Implementación de un sistema regional de información en fase intermedia	Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
					44	100%	Realizar gestiones estratégicas de relacionamiento para la consecución de recursos de cooperación internacional en los aspectos mencionados.	Gestiones realizadas para la realización de acciones de cooperación nacional o internacional en los aspectos mencionados.	Eficiencia	Semestral	Relacional de posibles alianzas o gestiones realizadas	Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	NA	50,0%	NA	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%
	3.1.4 Posicionar la imagen institucional.	6 Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.3 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 480/1998 art.117 PND 2019-2022 Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión V3.2019 página 96-102 www.funcionpublica.gov.co/webimp/guiaadgineatico	45	100%	Identificar fuentes de financiación para el desarrollo de proyectos estratégicos regionales a partir de recursos departamentales del SGR o convocatorias abiertas ante el SGR, u otras fuentes de financiación propias del gobierno nacional.	Gestiones ante las entidades públicas y privadas tanto nacionales como internacionales para la consecución y ejecución de proyectos de impacto regional o la transferencia de conocimientos por medio de diferentes herramientas y medios	Eficiencia	Semestral	Relacional de posibles alianzas o gestiones realizadas	Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	NA	50,0%	NA	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%
					46	100%	Generar acciones a través de los canales de comunicación de la entidad para fortalecer la imagen institucional.	Interacción del Ciudadano con las redes sociales de la entidad.	Efectividad	Trimestral	Informe de la interacción de las redes sociales de la entidad. Informes de diseños elaborados y estrategias digitales.	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	01/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
	3.1.5 Generar una estrategia de marketing institucional orientada a la promoción de los servicios institucionales en las entidades asociadas y todos los grupos de interés.	6 Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.3 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 480/1998 art.117 PND 2019-2022 Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión V3.2019 página 96-102 www.funcionpublica.gov.co/webimp/guiaadgineatico	47	100%	Generar un mecanismo de medición de la percepción del cliente externo	F de encuestas de medición de percepción	Eficiencia	Trimestral	Informe de encuestas de percepción	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
48					100%	Implementar la estrategia de marketing institucional con el fin de dar a conocer los servicios y acciones que realiza la RAP Eje Cafetero en el territorio.	Posicionamiento de la entidad. Acciones ejecutadas de la estrategia de marketing	Eficiencia	Trimestral	Informes de ejecución de la estrategia de Marketing de Comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	NA	50,0%	NA	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%	

Plataforma Estratégica PEI		Estructura MPG		No Acción	programación 2025				Meta programada 2025				Seguimiento 2025														
4	Garantizar el mejoramiento continuo a través de la implementación de sistemas de gestión, bajo estándares de calidad e integridad para el cumplimiento efectivo de la misión, visión																										
4.1	Implementar un modelo de planeación interna y un sistema de seguimiento y evaluación de la gestión de la RAP EC	4.1.1	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión - SIG a partir de la optimización de los procesos y disponibilidad de herramientas de consulta y seguimiento de información.	2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2.1	Planeación Institucional	Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021	43	Ejecer las funciones de la Secretaría Técnica Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1	MPG orientado para su implementación y operación	Efectividad	Trimestral	Convocatorias Actas de reunión	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
								Ley 152 de 1994 artículos 26 y 28 Ley 1474/2011 artículo 74, Ley 1862/2019 Decreto - 1083/2015, Decreto 1490/2017, Decreto 612/2018, Decreto 900/2020 Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021. <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/web/mpg_gf/rtag">www.funcionpublica.gov.co/web/mpg_gf/rtag</a> <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/web/mpg_gf/rtag">www.funcionpublica.gov.co/web/mpg_gf/rtag</a> Sistema Estadístico Nacional - SEN	49	Liderar la definición de los instrumentos de planeación de la vigencia (Plan Acción Estratégico e Institucional).	1	Gestión estratégica e institucional alineada para el cumplimiento de la misión	Efectividad	Anual	Plan acción estratégico e institucional vigencia 2024 estructurados Ato administrativo planes de acción publicados	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2024	31/01/2024	100,0%	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%
								Ley 1474 de 2011 Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas (riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital), V4, 2018 NTC 900-31000	50	Liderar la identificación de la administración del riesgo de los procesos, detectando los posibles peligros a los que se exponen la entidad implementando las medidas necesarias para minimizar las causas.	100%	Riesgos identificados y controlados para disminuir la probabilidad de su materialización	Efectividad	Anual	Riesgos de procesos identificados.	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	30/03/2025	100,0%	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%
								Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión V4.	51	Liderar la identificación de indicadores de gestión, que permitan evaluar el desempeño de los procesos de la entidad	100%	Disminuir la presencia de acciones de los procesos	Efectividad	Semestral	Indicadores de procesos identificados.	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	30/03/2025	100,0%	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%
								Acuerdo Regional 008/2019 artículo 10 Banco de Programas y Proyectos - Resolución No. 009-2021 y No.038 de 2022	52	Operar el Banco de Programas y Proyectos, alineados a los objetivos institucionales y metas estratégicas de la entidad.	100%	Banco de Programas y Proyectos operando	Efectividad	Trimestral	Proyectos registrados y validados Recursos de inversión controlados con respecto a las actividades de los proyectos	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
								Ley 2056/2020 Decreto 1111/196, Decreto 3402/2007 PUT (Borrador único territorial), Decreto 2056/2020 directrices Ministerio Hacienda, DNP Elaboración planes de adquisiciones - Colombia Compra Eficiente Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021 - SIP Navona	53	Realizar el seguimiento y control del presupuesto, que permita que la planeación estratégica e institucional sea viable y sostenible.	4	Ejecuciones presupuestales mensualizadas conforme a la ley.	Efectividad	Trimestral	Informes trimestrales de ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos	Lidera Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
								3.2.1.1 Fortalecimiento organización Simplificación Procesos <a href="https://www.dps.gov.co/NDP/planes-y-acciones/planes-de-operaciones.aspx">https://www.dps.gov.co/NDP/planes-y-acciones/planes-de-operaciones.aspx</a> MPG	54	Revisar del Modelo Integrado de Gestión - MPG para la vigencia	1	Estándares aplicables implementados	Cumplimiento	Trimestral	Informe consolidado con los avances parciales de la revisión	Subgerencia Planeación de Calidad	01/03/2025	30/11/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
								Ley 509/2004 - artículo 42 Decreto Ley 019/2012, Decreto 1083/2015, Decreto 648/2017 Guía para el rediseño de entidades públicas del orden Nacional en Colombia. Guía de rediseño para entidades del orden Territorial, V2 2018	55	Revisar y ajustar el contenido de la plataforma documental vigente	100%	Documentos vigentes revisados con los responsables	Efectividad	Trimestral	Archivos digitales editables y listados maestro de documentos actualizado	Subgerencia Planeación de Calidad	01/03/2025	30/11/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
								Ley 509/2004 - artículo 42 Decreto Ley 019/2012, Decreto 1083/2015, Decreto 648/2017 Guía para el rediseño de entidades públicas del orden Nacional en Colombia. Guía de rediseño para entidades del orden Territorial, V2 2018	56	Implementación, control y seguimiento del plan Estratégico de Comunicaciones de la entidad para validar los planes, proyectos y programas que realiza la entidad hacia los públicos internos y externos, así generar un relacionamiento con ellos.	100%	acciones ejecutadas del plan de comunicaciones / acciones programadas del plan de comunicaciones	Eficacia	Trimestral	Informes de la ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones con base en las acciones programadas	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
								Ley 1778/2009 Ley 1712/2014 Transparencia y acceso a la Información Ley 929/2015 Decreto: 1078/2015 art. 2.3.9.1.1.2. - Decreto 1039/2015 Acuerdo 02/2018, 08/2019 manual de gobierno digital CONPES 3854/2016	57	Seguimiento a la política de seguridad digital	4	Seguimiento de avance a la política de seguridad digital	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a la política de seguridad digital	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
								3.2.1.3 Política Seguridad Digital	58	Seguimiento política de seguridad y privacidad de la información.	4	Seguimiento de avance política de seguridad y privacidad de la información.	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a las hojas de ruta de los planes enunciados	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
									59	Seguimiento del Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	4	Seguimiento de avance Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a las hojas de ruta de los planes enunciados	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%
									60	Seguimiento del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información	4	Seguimiento de avance Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a las hojas de ruta de los planes enunciados	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha: VIGENCIA 2025

Plataforma Estratégica PEI		Estructura MPG		No Acción	programación 2025						Meta programada 2025			Seguimiento 2025												
4. Dimensión Evaluación de Resultados 7. Control Interno	4.2.1 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021, Lineamientos normativos de cada dependencia.	Decreto 1072 del 2010 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo resolución 0312 de 2019 por la cual se define los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Ley 2385 de 2024 por medio de la cual se adoptan medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ambiente laboral y en las instituciones de educación superior en Colombia y se dictan otras disposiciones. Ley 2251 del 2022 por la cual se dictan normas para el diseño e implementación de la política de seguridad vital con enfoque de sistema seguro y se dictan otras disposiciones. Ley y plan existen.	61	Presentar los informes de análisis a los planes de acción estratégico e institucional, que permitan determinar el cumplimiento de los objetivos e indicadores de la entidad.	100%	Plan de acción estratégico e institucional evaluados para la toma de decisiones.	Efectividad	Trimestral	Informe de avance y seguimiento de metas y acciones	Subgerencia Planeación y Estrategia Prospectiva	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				62	Realizar seguimiento a los lineamientos del manual de políticas contables de la entidad	4	Manual de políticas implementado	Efectividad	Trimestral	Informe de avance y seguimiento del manual de política contable	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2025	30/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				63	Seguimiento del plan estratégico de las tecnologías de la información - PETI y del plan de transformación digital.	4	Plan estratégico de las tecnologías de la información y plan de transformación digital en seguimiento.	Eficacia	Trimestral	Informe de avance de los planes	Lidera Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2024	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				64	Seguimiento del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	4	Seguimiento y actualización del plan anual ( Si aplica)	Efectividad	Trimestral	Informe de avance y seguimiento del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				65	Seguimiento de las Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Seguridad Vital, Política contra el acoso Laboral y Sexual. ( Si aplica)	4	Seguimiento y actualización de las Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Seguridad Vital, Política contra el acoso Laboral y Sexual. ( Si aplica)	Efectividad	Trimestral	Informe de avance y seguimiento de los Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Seguridad Vital, Política contra el acoso Laboral y Sexual.	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				66	Planear, Dirigir y organizar los lineamientos para la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la entidad	100%	programa de auditorías elaborado	Efectividad	Anual	programa aprobado por el Comité Institucional de Control Interno	Control Interno	1/01/2025	31/12/2025	100.0%	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%				
				67	Verificar que el sistema de control interno esté formalmente establecido en todos y cada una de una de las actividades de la organización, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoran permanentemente de acuerdo con	100%	Componentes del Sistema de Control Interno verificados para la toma de decisiones	Efectividad	Trimestral	Informe de avance al programa de auditoría de la verificación de los componentes en las dependencias de la entidad con base en el programa de auditorías de la vigencia	Control Interno	1/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				68	Presentar los informes de Ley, entes de control o entidades de acoso a las dependencias que apliquen a la entidad	100%	Informes presentados en las fechas y parámetros establecidos por las entidades	efectividad	Anual Semestral cuatrimestral Trimestral	Relación de informes presentados.	Todos los procesos	1/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				4.1.2 Fortalecer la gestión documental como herramienta que contribuye con la preservación de la memoria institucional y el control de la producción de documentos, facilitando su administración y manejo archivístico.	5 Información y Comunicación	5.2.2 Gestión documental (Política de Archivos y Gestión Documental)	Ley 594/2000 Ley General de Archivos AON. Ley 1474/2011 Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información" Lineamientos Archivo General de la Nación y MiTe Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, V4 de 2021 <a href="http://www.planificacion.gov.co/web/mipg/guiaadidagnostico">http://www.planificacion.gov.co/web/mipg/guiaadidagnostico</a> Decreto 1080/15 cap VII arts. 2.8.2.7.1. a 2.8.2.7.1.1 Buenas prácticas para reducir el consumo de papel <a href="http://estrategia.gobernacionna.gov.co/023/indicador/9257_papel_buenaspracticas.pdf">http://estrategia.gobernacionna.gov.co/023/indicador/9257_papel_buenaspracticas.pdf</a>	69	Seguimiento del Plan Institucional de Archivos - PIAAR y el Programa de Gestión Documental PGD.	4	Gestión Documental en seguimiento y actualización (si aplica)	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento del Plan Institucional PIAAR.	Lidera y consolida Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%
								70	Seguimiento de la Política de Gestión Documental	4			Trimestra	Informe de avance y seguimiento de la Política Gestión Documental.	Lidera y consolida Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	0%	0%	0%	0%	0%
71	Elaboración, aprobación e implementación de los instrumentos archivísticos.	2							Anual	Construcción y estructuración de las Tablas de Retención Documental - TRD, Cuadro de Clasificación Documental - CCD socializados y publicados.	Lidera y consolida Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100.0%	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%				
72		2							Semestral	Informe de avance y seguimiento a las Tablas de Retención Documental TRD, Cuadro de Clasificación Documental - CCD socializados y publicados.		01/10/2025	31/12/2025	NA	NA	50.0%	50.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
73		2							Anual	Construcción y estructuración Tablas de Valoración Documental - TVD, Cuadro de Clasificación Documental - CCD socializados y publicados.		01/01/2025	31/12/2025	100.0%	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%	0%				
74		2							Semestral	Informe de avance y seguimiento a las Tablas de Valoración Documental - TVD, Cuadro de Clasificación Documental - CCD socializados y publicados.		01/01/2025	31/12/2025	NA	NA	50.0%	50.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
75		2							Semestral	Sistema Integrado de Conservación socializados y publicados.	Lidera y consolida Subgerencia Administrativa y Financiera	01/07/2025	31/12/2025	NA	NA	50.0%	50.0%	0%	0%	0%	0%	0%				
76		1							Semestral	documento de responsabilidad de acceso a la información elaborado, aprobado, socializado e implementado (Tablas de Control de Acceso - TCA)	Lidera y consolida Subgerencia Administrativa y Financiera	01/07/2025	31/12/2025	NA	NA	50.0%	50.0%	0%	0%	0%	0%	0%				

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha: VIGENCIA 2025

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MPG			No Acción	programación 2025								Meta programada 2025				Seguimiento 2025				
4.1.3	Fortalecer la cultura organizacional que promueva una identidad regional.	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 4801998 art.117	PNLD 2019-2022 Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4.2021 www.funcionpublica.gov.co/web/mpg/guiaadgministrativa	77	12	Efectividad	Semestral	mensual	informes del avance en el diligenciamiento de la Hoja de control para el 100% de los expedientes	instrumentos una vez sean creados y socializados	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%	
						78	4			Trimestral	Informe de avance en el diligenciamiento o actualización del Formato Único de Inventario Documental - FUID de las dependencias		01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%	
						79	4			Trimestral	Implementación y seguimiento de la ventanilla única de correspondencia (normalización de la producción documental, recepción, radicación unificada, consecutivos, formatos)	Lidera y consolida Subgerencia Administrativa y Financiera todos los procesos	01/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	0%	0%	0%	0%	0%	
						80	100%	Propiciar espacios de socialización con los equipos de trabajo al interior de la entidad que promuevan la cultura del control, el conocimiento y actualización de normatividades y temas de interés institucional y estratégico, para la toma de decisiones en beneficio del desarrollo de la región.	apropiación de lineamientos normativos y técnicos de los servidores de la entidad	Actas de reunión con listados de asistencia y registros fotográficos	Todos los procesos	01/01/2025	30/12/2025	NA	50,0%	N/A	50,0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Armenia Quindío, 31 de enero de 2025

Sobresaliente (Entre 80%-100%)	0	0	0	0
Satisfactorio (Entre 70%-79,99%)	0	0	0	0
Medio (Entre 60%-69,99%)	0	0	0	0
Bajo (Entre 40%-59,99%)	0	0	0	0
Critico (Entre 0%-39,99%)	83	83	83	83
Acciones no programadas o no aplican en el periodo	0	0	0	0

*Valentina Carvajal Castellanos*

VALENTINA CARVAJAL CASTELLANOS  
Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva

SEMAFOROS	METAS PRODUCTO	%
Sobresaliente (Entre 80%-100%)	0	0,00%
Satisfactorio (Entre 70%-79,99%)	0	0,00%
Medio (Entre 60%-69,99%)	0	0,00%
Bajo (Entre 40%-59,99%)	0	0,00%
Critico (Entre 0%-39,99%)	83	100,00%
Acciones no programadas o no aplican en el periodo	0	
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>0,00%</b>

