

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2025								Meta programada 2025					
Código Objetivo	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Código Línea Acción	Líneas de Acción	Dimensión MIPG (si aplica)	Política MIPG	Referencia Normativa / Tecnológica	Nro Acción	Acción/ Compromiso/ Producto	meta (cantidad)	Indicador	Tipo de indicador	Medición del indicador	Entregable	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Final	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre
1	Fortalecer la gestión institucional, optimizando los recursos para el cumplimiento de metas																				
	1,1	Gestionar recursos técnicos y financieros a través de la presentación de proyectos a fuentes de financiación nacional y de cooperación internacional.	1,1,1	Garantizar la disponibilidad de recursos necesarios para el apoyo técnico en el proceso de gestión de bienes y servicios.	2 Dirección Estratégica y Planeación	2.2.2 Gestión y Presupuesto del Gasto Público	Ley 2056/2020 Decreto 111/196, Decreto 3402/2007 FUT (formulario único territorial), Decreto 2056/2020 directrices Ministerio Hacienda, DNP. Elaboración planes de adquisiciones - Colombia Compra Eficiente Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021 - SIF Nación	1	Líderar la estructuración del Plan Operativo Anual de Inversión POAI en el marco de la planeación estratégica e institucional que sea viable y sostenible.	1	Presupuesto de inversión armonizado con la planeación estratégica e institucional	Efectividad	Anual	POAI aprobado Acto Administrativo de liquidación de presupuesto Modificaciones al presupuesto de inversión durante la vigencia	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	70,0%	10,0%	10,0%	10,0%
								2	Estructurar el presupuesto, que permita que la planeación estratégica e institucional sea viable y sostenible.	1	Presupuesto armonizado con la planeación estratégica, operativa e institucional de la entidad	Efectividad	Trimestral	Acuerdo Regional de Presupuesto anual estructurado y sus modificaciones durante la vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2025	31/12/2025	70,0%	10,0%	10,0%	10,0%
								3	Formular y ejecutar el Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC	1	Presupuesto de ingresos armonizado con los compromisos proyectados.	Efectividad	Trimestral	PAC formulado, aprobado y sus modificaciones durante la vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
										1	Monto de recursos no utilizados / monto de recursos asignados	Efectividad	Trimestral	Informe ejecutivo de novenios, ejecución y estado de los recursos de inversión	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2024	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
								4	actualización (si aplica) y seguimiento al procedimiento Gestión de Bienes y Servicios,	2	Procedimiento Gestión de Bienes y Servicios en seguimiento	Eficacia	semestral	Procedimiento Bienes y servicios actualizado (si aplica) Informe de seguimiento del procedimiento de bienes y servicios	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%
								5	Estructurar el procedimiento de la aplicación de la política contable en la entidad	1	Procedimiento de la aplicación de la política contable en la entidad	Efectividad	Anual	Procedimiento de la política contable estructurado	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2025	31/06/2025	70,0%	30,0%	NA	NA
								6	Estructurar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA con base	1	Actividades codificadas acorde a los compromisos proyectados	Efectividad	Trimestral	PAA formulado, aprobado y publicado Relación de las modificaciones durante la vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2025	31/12/2025	70,0%	10,0%	10,0%	10,0%
								7	Actualizar el Manual de Contratación de la RAP Eje Cafetero, su presentación ante el Consejo Directivo para su revisión y posterior aprobación	1	Manual de Contratación actualizado y aprobado	De gestión	Anual	Documento Manual de contratación actualizado, Acto administrativo de aprobación	Oficina Asesora Jurídica Consejo Directivo	01/01/2025	30/08/2025	30,0%	60,0%	10,0%	NA
								8	Socializar el Manual de Contratación de la RAP Eje Cafetero, asegurando su difusión y socialización efectiva entre los colaboradores de la entidad	1	Manual de Contratación socializado	De gestión	cuatrimestral	Listas de Asistencia - Evidencias de Socialización	Oficina Asesora Jurídica	01/09/2025	30/10/2025	NA	NA	100,0%	NA
								9	Elaborar el Manual de Supervisión de la RAP Eje Cafetero, asegurando su alineación con las normativas vigentes	1	Manual de Supervisión Elaborado	De gestión	Anual	Documento Manual de supervisión Elaborado Acto administrativo de aprobación	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	30/08/2025	20,0%	40,0%	40,0%	NA
								10	Socializar el Manual de Supervisión con los colaboradores de la RAP Eje Cafetero, asegurando su comprensión y aplicación efectiva	100% de los colaboradores capacitados	Numero de socialización realizado /Numero de socializaciones programadas (2)*100	De Resultado	Semestral	Listas de Asistencias Material de apoyo acta de reunión	Oficina Asesora Jurídica	01/09/2025	30/10/2025	NA	NA	100,0%	NA

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2025										Meta programada 2025				
1,1,3	Implementar acciones de transparencia.	1. Talento Humano	1.2.2 Integridad	Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.8.1.3, 2.2.15.1 Manual y caja de herramientas para la implementación www.funcionpublica.gov.co/web/eval/codigo-integridad Guía para la identificación y declaración de conflictos de intereses - DAFP Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021	100%	12	Actualización (si aplica) la política de seguridad digital	1	Política de Seguridad Digital	Eficacia	Anual	Política de seguridad digital aprobada	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/06/2025	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%			
						13	Actualizar política de seguridad y privacidad de la información.	1	plan y política de seguridad de la información en seguimiento	Eficacia	Anual	Política de Seguridad y Privacidad de la Información aprobada	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
						14	Consulta y elaboración del Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	1	Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	Eficacia	Anual	Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información aprobado	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/03/2025	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
						15	Elaboración y seguimiento al cronograma de actividades de soporte y mantenimiento de infraestructura tecnológica	3	Cantidad de mantenimientos de software y hardware a la infraestructura tecnológica	Eficacia	Semestral	Informe estadístico del mantenimiento y uso de la infraestructura tecnológica	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	N/A	50.0%	N/A	50.0%			
		2. Dirección Estratégica y Planeación	2.2.1 Planeación Institucional	Ley 1474 de 2011, artículo 73. Decreto 124 de 2016. Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción (numeral 2.2) Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (numeral II - Acciones Preliminares al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	1	17	Liderar la actualización del programa de Transparencia y Ética Pública, como mecanismo de prevención y del control de la gestión pública,	Programa actualizado y socializado	efectividad	Anual	Programa actualizado Acta aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acto Administrativo Plan publicado en la página web	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	30/01/2025	100.0%	NA	NA	NA				
						3. Gestión con Valores para el Resultado	3.2.2.1 Servicio al Ciudadano	Ley 1712/2012	4	18	Actualización y seguimiento (si aplica) del procedimiento peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	Procedimiento PQRSO en seguimiento	Efectividad	Trimestral	Informe de avance, seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
										5. Información y Comunicación	5.2.3 Participación ciudadana en la Gestión Pública	Ley 1757 de 2015 artículo 48 y 78 Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021. www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodidagnostico	1	19	Liderar el proceso de actualización e implementación de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	Estrategia actualizada	Efectividad	Anual	Estrategia actualizada Acta aprobación por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	30/01/2025
						5. Información y Comunicación	5.2.3 Transparencia Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción	Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021. www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodidagnostico	100%					21	Publicar y divulgar en el sitio web "transparencia y acceso a la información" de la entidad la información necesaria que garantice el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en la Ley 1712 de 2014.	Información publicada en tiempo real, veraz, oportuna.	Efectividad	Trimestral	cuadro estadístico de publicaciones	Todas las dependencias	1/01/2025	30/12/2025
										5. Información y Comunicación	5.2.2 Gestión documental (Política de Archivos y Gestión Documental)	Ley 594/2000 Ley General de Archivo - AGN Ley 1474/2011 Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información" Lineamientos Archivo General de la Nación y	100%	22	Retroalimentar a los servidores públicos de la entidad la importancia de la aplicabilidad, implementación, control y seguimientos de los lineamientos normativos de Transparencia y acceso a la información.	lineamientos actualizados publicados bajo los parámetros normativos de transparencia y acceso a la información	Eficiencia	Semestral	Informes de socialización a los servidores públicos de la entidad y relación de publicaciones actualizadas en la página web	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	01/03/2025	31/10/2025
						1,1,4	Propiciar espacios de articulación interinstitucional.	5. Información y Comunicación	5.2.2 Gestión documental (Política de Archivos y Gestión Documental)					Ley 594/2000 Ley General de Archivo - AGN Ley 1474/2011 Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información" Lineamientos Archivo General de la Nación y	2	23	Actualización (si aplica) del Plan Institucional de Archivos - PINAR y el Programa de Gestión Documental - PGD.	Gestión Documental en actualización (si aplica)	efectividad	Anual	I trimestre - Plan Institucional de Archivos - PINAR y II trimestre - Programa de Gestión Documental - PGD, actualizados y aprobados	Subgerencia Administrativa y Financiera

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha vigencia 2025

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MIPG		Nro Acción	programación 2025							Meta programada 2025									
						25	Constuccion y Elaboración del Sistema Integrado de conservación	1	Gestión Documental en actualización (si aplica)	efectividad	Anual	Sistema Integrado de conservación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/04/2025	30/09/2025	N/A	NA	100,0%	N/A				
						26	Facilitar el intercambio de conocimiento con otras entidades, organismos o instituciones a través de alianzas que fomentan soluciones innovadoras, usando nuevas tecnologías y adaptando mejorados métodos	100%	Transferencia de conocimiento para la planeación de la región	efectividad	Semestral	Actas de reunión Informes, registros fotográfico	Gerencia Subgerencia Planeación Subgerencia de Proyectos	01/02/2025	20/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%				
<b>2</b>	<b>Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias del talento humano de la institución</b>																						
	2,1	Fortalecer el liderazgo del Talento Humano bajo principios de integridad y legalidad, como motor de generación de resultados.	2,1,1	Fortalecimiento operativo del Talento Humano.	1	Talento Humano	1.2,1	Gestión Estratégica del Talento Humano	Ley 1454/2011; Ley 1962/2019 Decreto 300/2020, Acuerdos Regionales 005-006 de 2021 - Ley 809 de 2004 - Decreto 2942 de 2010 - Decreto 1083 de 2015 - www.sigep.gov.co - Decreto 1083 de 2015 - Manual Operativo MIPG 2019, dimensión 1 "Talento Humano" - Acuerdo No. CNSC - 6176 de 2018 - Guía de gestión estratégica del talento humano GETH - Abril 2018	27	Ajustar e Implementar el plan estratégico integral de talento humano, articulado y vinculado con el Plan de Acción Institucional, ejecutando sus acciones y evaluando su eficacia	4	Plan estratégico ajustado, socializado e implementado	Eficacia	Trimestral	Informe de avance, seguimiento y evaluación	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
									Tendencias Globales en Capital Humano 2017, Rescribiendo las reglas para la era digital. Deloitte University Press, 2017	28	Realizar las gestiones para el manejo de la plataforma SIGEP para la RAP Eje Cafetero ante el DAFP	2	Total hojas de vida validadas en SIGEP/ total servidores públicos vinculados	Eficacia	Semestral	Hojas de vida validadas en la plataforma SIGEP	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%
									Tendencias Globales en Capital Humano 2016, La nueva organización: un diseño diferente. Deloitte University Press, 2016.	29	Mantener el mecanismo de información que permita visualizar en tiempo real la planta de personal y generar los reportes, articulado con la nómina. (Manual de funciones, Planta global y planta estructural, perfiles de empleos, tipos de vinculación, nivel, código grado, Nivel académico y género, datos del empleado entre otros)	4	Implementación Base de datos	Eficacia	Trimestral	Base de datos establecida	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
									www.funcionpublica.gov.co/web/leva/publicaciones	30	Evaluar los compromisos con los servidores de acuerdo a la naturaleza de los cargos - l o acuerdos gestión.	2	Compromisos acordados y evaluados	Eficacia	Semestral	Identificación de compromisos de acuerdo a formularios DAFP "acuerdos de gestión"	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/09/2025	50,0%	N/A	50,0%	N/A
									Decreto 1072 del 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	31	Elaboración y aprobación del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	actualización del plan anual ( Si aplica)	Efectividad	Anual	Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/04/2025	80,0%	20,0%	N/A	N/A
									resolucion 0312 de 2019 por la cual se define los estandares minimos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo SG SST.	32	Elaboración, y aprobación de las siguientes Politicas : *Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo * Política contra el acoso Laboral y Sexual.	1	politicas estructuradas	Efectividad	anual	politicas estructuradas y aprobadas	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/04/2025	80,0%	20,0%	NA	NA
									ley 2365 de 2024 por medio de la cual se adoptan medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ámbito laboral y en las instituciones de educación superior en colombia y se dictan otras disposiciones.	33	Elaboración, aprobación e implementación del programa y Plan de Capacitaciones de Promoción y Prevención.	2	plan anual de evaluado capacitaciones.	Efectividad	Semestral	Programa y Plan de capacitaciones aprobados	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	35,0%	15,0%	N/A	50,0%
									decreto de 0312 del 2019 por la cual se define los estandares minimos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo SG SST.	34	Emiir y comunicar circulares de actualización normativa de manera oportuna cuando sea necesario, garantizando la difusión efectiva dentro de la entidad	100% de circulares emitidas de acuerdo a nuevas leyes y/o lineamientos adoptados	Número de circulares emitidas / Número de actualizaciones normativas identificadas x 100	Gestión	Anual	Circulares Corres electrónicos Normativa	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025	NA	NA	NA	100,0%
									manual operativo del modelo integrado de planeación y gestión páginas 64-72 lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado -ANDJE. www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodia_ghostico	35	Apoyar la ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones en coordinación con el proceso de Talento Humano	100% de actas de concertación	Número de actas de concertaciones	Gestión	Anual	Actas de concertación	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025	NA	NA	NA	100,0%

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha vigencia 2025

Plataforma Estratégica PEI		Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2025						Meta programada 2025																		
3,1	Convertir la RAP EC en un tanque de pensamiento sobre el desarrollo regional, con la participación de actores públicos, privados académicos.	3,1,1	Adelantar las gestiones ante las instancias correspondientes para la delegación de competencias para proyectos de impacto.	2 Dirección Estratégico y Planeación	Ley 1962/2010 - Decreto 900/2020 y Ley 1474/2011 artículo 74, Decreto 1083/2015, Decreto 612/2018, Acuerdo Regional Nro. 003 de 2021	36	Generar articulaciones y alianzas con los diferentes sectores del desarrollo, para la concertación y gestión de programas y proyectos supradepartamentales.	Articulaciones o alianzas gestionadas o logradas para el desarrollo regional	Impacto	Semestral	Relación de acciones adelantadas	Gerencia Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva Subgerencia Proyectos y ordenamiento Regional	01/01/2025	31/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%												
			5 Información y Comunicación	5.2.4 Gestión de la Información Estadística	Ley 1712/2014 Decreto 1170/2015 Manual Operativ de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4.2021 www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodisgnostico Sistema Estadístico Nacional - SEN	100%																								
		3,1,2	Fortalecer la identificación y gestión de programas y proyectos de impacto regional.					37	Formular, presentar o incorporar los proyectos que requiere la entidad, así como actualizar en aspectos estructurales y financieros los proyectos de inversión existentes con cargo al PER u otras fuentes de financiación para ser adaptados a la realidad y necesidades institucionales o territoriales en cumplimiento de los hechos regionales, políticas y metas establecidas en el plan estratégico regional y en el plan regional de ejecución aprobados en el acuerdo regional nro.003/2021, con el fin de orientar y alcanzar los fines misionales en aspecto sociales, económicos y ambientales.	Plan Acción PER estructurado, actualizado y armonizado acorde al plan indicativo.	Efectividad Impacto	anual	Plan Acción PER estructurado, actualizado y armonizado acorde al plan indicativo.	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	01/01/2025	30/12/2025	100,0%	NA	NA	NA										
									Proyectos formulados, actualizados, incorporados y en ejecución en cumplimiento de metas del PER o de proyectos financiados con otras fuentes (SGR).			Trimestral	Proyectos en ejecución																	
									Avance de cumplimiento de las metas del PER para la vigencia 2025.			Cuatrimestral	Informes de seguimiento y evaluación del avance del plan de acción estratégico PER																	
		3,1,3	Gestionar nuevas fuentes de financiación y cooperación para ejecución de los programas y proyectos estructurados y					38	Diseñar, actualizar, implementar y administrar instrumentos de planificación que permitan la georeferenciación de equipamientos estructurales, activos económicos, sociales y ambientales que se presten como herramientas para el desarrollo y actualización del ordenamiento regional entorno al aprovechamiento de las ventajas comparativas, competitivas, oportunidades y funcionalidades para el desarrollo sostenible del territorio.	Territorio caracterizado, identificado y georeferenciado en aspectos funcionales en una fase intermedia con avances tecnológicos a partir de la captura y uso de datos al servicios de instituciones y usuarios públicos o privados.	Eficacia	Trimestral	Implementación de mapas o documentos georeferenciados (ambiental, económico, logístico, alimentario y turístico), en fase intermedia.	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%										
									Diseñar, actualizar, administrar e implementar el sistema regional de información que permita a las entidades territoriales, organizaciones del estado, alta gerencia, asociados y beneficiarios, mejorar la toma de decisiones a partir de datos abiertos procesados con analítica de datos en aspectos sociales, productivos, competitivos, de gobernanza y ambientales.	Gestiones realizadas para el diseño, actualización, consolidación, implementación y uso de un sistema regional de información.	Eficacia	Trimestral	Implementación de un sistema regional de información en fase intermedia	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%										
									Realizar gestiones estratégicas de relacionamiento para la consecución de recursos de cooperación internacional, asistencia técnica, transferencia de tecnología, hermanamientos o alianzas internacionales en aspectos sociales, económicos, turísticos, tecnológicos, académicos o ambientales.	Gestiones realizadas para la realización de acciones de cooperación nacional o internacional en los aspectos mencionados.	Eficacia	Semestral	Relacional de posibles alianzas o gestiones realizadas	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	NA	50,0%	NA	50,0%										
		3,1,4	Gestionar la imagen institucional.					41	Identificar fuentes de financiación para el desarrollo de proyectos estratégicos regionales a partir de recursos departamentales del SGR o convocatorias abiertas ante el SGR, u otras fuentes de financiación propias del gobierno nacional.	Gestiones ante las entidades nacionales y privadas tanto internacionales para la consecución y ejecución de proyectos de impacto regional o la transferencia de conocimientos por medio de diferentes herramientas y medios	Eficacia	Semestral	Relacional de posibles alianzas o gestiones realizadas	Gerencia Subgerencia de Proyectos y Desarrollo Regional	1/01/2025	30/12/2025	NA	50,0%	NA	50,0%										
									6 Gestión del Conocimiento y la Innovación	6.3 Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ley 489/1998 art.117 PND 2018-2022 Manual Operativ de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V3,2019 página 95-112	42	Generar acciones a través de los canales de comunicación de la entidad para fortalecer la imagen institucional.	Interacción del Ciudadano con las redes sociales de la entidad.	Efectividad	Trimestral	Informe de la interacción de las redes sociales de la entidad. Informes de diseños elaborados y estrategias digitales.	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	01/01/2025	30/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%						

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha vigencia 2025

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MIPG			Nro Acción	programación 2025							Meta programada 2025							
							44	Realizar cubrimientos periodísticos de las actividades de carácter misional de la entidad y difundirlos mediante correos electrónicos para fortalecer la imagen institucional de la entidad	100%	# Número de cubrimientos realizados / Nro vistas o comentarios frente a las publicaciones realizadas	efectividad	Trimestral	Análisis estadístico de cubrimientos y comunicados vistos o comentarios de los clientes y externos	Líder Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%		
							45	Fortalecer las comunicaciones de la entidad a través del uso y aprovechamiento de la información mediante las publicaciones en la página web	100%	Nro. de vistas a las comunicaciones publicadas en la página web	efectividad	trimestral	Informe de usabilidad de la pagina web institucional	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%		
		3,1,5	Generar una estrategia de marketing institucional orientada a la promoción de los servicios institucionales en las entidades				46	Implementar la estrategia de marketing institucional con el fin de dar a conocer los servicios y acciones que realiza la RAP Eje Cafetero en el territorio	100%	Posicionamiento de la entidad. Acciones ejecutadas de la estrategia del marketing/Acciones programadas de la estrategia de marketing.	Eficacia	Trimestral	Informes de ejecución de la estrategia de Marketing de Comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	N/A	50,0%	N/A	50,0%		
4	Garantizar el mejoramiento continuo a través de la implementación de sistemas de gestión, bajo estándares de calidad e integridad para el cumplimiento efectivo de la misión, visión																					
	4,1	Implementar un modelo de planeación interna y un sistema de seguimiento y evaluación de la gestión de la RAP EC.	4,1,1	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión - SIG a partir de la optimización de los procesos y disponibilidad de herramientas de consulta y seguimiento de información.	2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	2.2.1	Planeación	Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021	Ejercer las funciones de la Secretaría Técnica Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1	MIPG orientado para su implementación y operación	Efectividad	trimestral	Convocatorias Actas de reunión videos listados de asistencia	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
							48	Ley 152 de 1994 artículos 28 y 29; Ley 1474/2011 artículo 74; Ley 1962/2019 Decreto 1083/2015, Decreto 1499/2017, Decreto 612/2018, Decreto 900/2020 Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, V4, 2021. www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/furag www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/autodia gnosico Sistema Estadístico Nacional - SEN	Líder la definición de los lineamientos de la planeación de la vigencia (Plan Acción Estratégico e Institucional).	1	Gestión estratégica e institucional alineada para el cumplimiento de la misión	Efectividad	Annual	Plan acción estratégico e institucional vigencia 2024 estructurados Acto administrativo planes de acción publicados	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2024	31/01/2024	100,0%	NA	NA	NA	
							49	Ley 1474 de 2011 Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas (riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital), V4, 2018 NTC ISO 31000	Líder la identificación de la administración del riesgo de los procesos, detectando los posibles peligros a los que se exponen la entidad, implementado las medidas necesarias para minimizar las causas.	100%	Riesgos identificados y controlados para disminuir la probabilidad de su materialización	Efectividad	Annual	Riesgos de procesos identificados. Aprobación de la administración de los riesgos por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/03/2025	30/06/2025	NA	100,0%	NA	NA	
							50	Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión V4.	Líder la identificación de indicadores de gestión, que permitan evaluar el desempeño de los procesos de la entidad	100%	Disminuir la presencia de acciones débiles de los procesos	Efectividad	Annual	Indicadores de procesos identificados. Aprobación de los indicadores identificados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/03/2025	30/06/2025	NA	100,0%	NA	NA	
							51	Acuerdo Regional 006/2019 artículo 10 Banco de Programas y Proyectos - Resolución Nro 009-2021 y Nro 038 de 2022	Operar el Banco de Programas y Proyectos, alineados a los objetivos institucionales y metas estratégicas de la entidad.	100%	Banco de Programas y Proyectos operando	Efectividad	Trimestral	Proyectos registrados y viabilizados Recursos de inversión controlados con respecto a las actividades de los proyectos	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	
							52	Ley 2056/2020 Decreto 1111/196, Decreto 3402/2007 FUT (formulario único territorial), Decreto 2056/2020 directrices Ministerio Hacienda, DNP. Elaboración planes de adquisiciones	Realizar el seguimiento y control del presupuesto, que permita que la planeación estratégica e institucional sea viable y sostenible.	4	Ejecuciones presupuestales mensualizadas conforme a la ley.	Efectividad	Trimestral	Informes trimestrales de ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos	Líder Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%	

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

Proceso: General Region Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero

Fecha vigencia 2025

Plataforma Estratégica PEI				Estructura MIPG		Nro Acción	programación 2025							Meta programada 2025					
						54	Revisar y ajustar el contenido de la plataforma documental vigente	100%	Documentos vigentes revisados con los responsables	Efectividad	Trimestral	Archivos digitales editables y listados maestro de documentos actualizado	Subgerencia de Planeación	01/03/2025	30/11/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
						55	Implementación, control y seguimiento del plan Estratégico de Comunicaciones de la entidad para visibilizar los planes proyectos y programas que realiza la entidad hacia los públicos internos y externos, así generar un relacionamiento con ellos.	100%	acciones ejecutadas del plan de comunicaciones / acciones programadas del plan de comunicaciones	Eficacia	Trimestral	Informes de la ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones con base en las acciones programadas	Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas	02/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
				3.2,1.2 Gobierno Digital		56	Seguimiento a la política de seguridad digital	4	Seguimiento de avance a la política de seguridad digital	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a la política de seguridad digital	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
				3.2,1.3 Política Seguridad Digital		57	Seguimiento política de seguridad y privacidad de la información.	4	Seguimiento de avance política de seguridad y privacidad de la información.	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a las hojas de ruta de los planes enunciados	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
						58	Seguimiento del Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	4	Seguimiento de avance Plan de Tratamiento de riesgo y privacidad de la información	Eficacia	Trimestral	Informe de avance y seguimiento a las hojas de ruta de los planes enunciados	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
				4 Dimensión de Evaluación de Resultados	4.2.1 Seguimiento de desempeño institucional	59	Presentar los informes de análisis a los planes de acción estratégico e institucional, que permitan determinar el cumplimiento de los objetivos e indicadores de la gestión.	100%	Plan de acción estratégico e institucional evaluados para la toma de decisiones	Efectividad	Trimestral	Informes de análisis al seguimiento de metas y acciones	Subgerencia Planeación Estratégica y Prospectiva	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
				7. Control Interno		60	Realizar seguimiento a los lineamientos del manual de políticas contables de la entidad	4	Manual de políticas implementado	Efectividad	Trimestral	Informe de avance y seguimiento del manual de política contable	Subgerencia Administrativa y Financiera.	01/01/2025	30/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
						61	seguimiento del plan estratégico de las tecnologías de la información - PETI y del plan de transformación digital.	4	Plan estratégico de las tecnologías de la información y plan de transformación digital en seguimiento	Eficacia	Trimestral	Informes de avance de los planes	Líder Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	30/12/2024	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
						62	Seguimiento del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	4	Seguimiento y actualización del plan anual ( Si aplica)	Efectividad	Trimestral	Informe de avance y seguimiento del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
						63	Seguimiento de las Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo, Política contra el acoso Laboral y Sexual.	4	Seguimiento y actualización Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo, Política contra el acoso Laboral y Sexual. ( Si aplica)	Efectividad	Trimestral	Informe de avance y seguimiento de los Políticas Seguridad y Salud en el Trabajo, Política contra el acoso Laboral y Sexual.	Subgerencia Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
						64	Planear, Dirigir y organizar los lineamientos para la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la entidad	100%	programa de auditorías elaborado	Efectividad	Anual	programa auditorías aprobado por el Comité Institucional de Control Interno	Control Interno	1/01/2025	31/12/2025	100.0%	NA	NA	NA
						65	Verificar que el sistema de control interno esté formalmente establecido en todas y cada una de una de las actividades de la organización, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad, de acuerdo a lineamientos y requisitos normativos	100%	Componentes del Sistema de Control Interno verificados para la toma de decisiones	Efectividad	trimestral	Informes de avance al programa de auditoría de la verificación de los componentes en las dependencias de la entidad con base en el programa de auditorías de la vigencia	Control Interno	1/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
						66	Presentar los informes de Ley, antes de control o entidades de acuerdo con las directrices emitidas que apliquen a cada dependencia.	100%	Informes presentados en las fechas y parámetros establecidos por las entidades	efectividad	Anual Semestral cuatrimestrales Trimestral	Relación de informes presentados	Todas las dependencias	1/01/2025	31/12/2025	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%
			4,1,2 Fortalecer gestión	5 Información y Comunicación	5.2.2 Gestión documental (Política de Archivos y Gestión	67	Seguimiento del Plan Institucional de Archivos - PINAR y el Programa de Gestión Documental - PGD.		Gestión Documental en seguimiento y actualización (si aplica)	Eficacia	Anual	Construcción y estructuración de las Tablas de Retención Documental - TRD. Cuadro de	Líder y consolida Subgerencia Administrativa y Financiera						

