

Armenia, abril 06 de 2026

Doctor
HUMBERTO TOBON
Gerente
RAP Eje Cafetero

Asunto: Informe de avance y seguimiento a la correspondencia del Primer Trimestre de 2026.

Cordial Saludo,

Introducción:

Este documento presenta el análisis del comportamiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos

Durante el primer trimestre del año 2026, la Correspondencia de la Región Administrativa y de Planificación (RAP) Eje Cafetero ha gestionado de manera eficiente un total de 223 documentos. Estos documentos han sido clasificados y organizados por dependencia, conforme al protocolo interno, en el radiador digital 2025, el cual se encuentra alojado en el equipo de cómputo de Ventanilla Única, con el objetivo de facilitar la trazabilidad, consulta y control de los trámites documentales.

A continuación, se presenta la distribución de los documentos gestionados durante el periodo mencionado:

Documentos radicados:

Documentos	Cantidad
Resoluciones	30
Oficios	151
Certificados Laborales	32
Acuerdos Regionales	4
Circulares	5
Actas de Posesión	1

Análisis de Resultado:

El análisis de la información muestra que el mayor volumen de documentos corresponde a oficios (151), seguidos por certificados laborales (32) y resoluciones (30). Este comportamiento evidencia que la Correspondencia ha estado orientada principalmente al soporte de procesos operativos y administrativos, los cuales son fundamentales para el funcionamiento institucional.

Documentos como acuerdos regionales y actas de posesión presentan una baja frecuencia, lo cual está relacionado con la naturaleza eventual de dichos actos administrativos, pero también refleja oportunidades de mejora en su gestión.

Gestión Documental Implementada Ventanilla Única:

Se crearon los expedientes en consecuencia a las agrupaciones que se evidencian en la Ventanilla Única, las cuales se ordenan de manera numérica y por fechas para conservar los principios de procedencia y principio de orden original, posterior a esta clasificación y ordenación se implementara el Formato Único de Inventario Documental- FUID actualizado según lo establecido en el Acuerdo No. 001 del 2024.

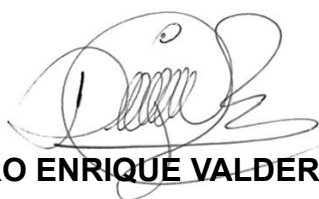
Las agrupaciones conformadas son las siguientes:

- ✓ Oficios por dependencias.
- ✓ Actas de reunión por comités.
- ✓ Actos Administrativos: Acuerdos Regionales y Resoluciones.
- ✓ Derechos de petición.

Conclusión:

1. La Ventanilla Única de la RAP Eje Cafetero procesó con eficiencia un total de 223 documentos durante la vigencia de 2026, demostrando un adecuado manejo y clasificación documental.
2. La alta concentración de oficios, certificados laborales y resoluciones muestra una tendencia orientada a la gestión operativa, lo que exige una permanente atención a los procesos administrativos de soporte.
3. Se conformaron los expedientes para realizar los procesos de clasificación, ordenación y descripción.

Atentamente,



DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO

Subgerente Administrativo y Financiero
RAP Eje cafetero

Elaboro: Alejandra García Cañón – Contratista