

ENTIDAD: La RAP EJE CAFETERO en cumplimiento a la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, pone a disposición de la ciudadanía la siguiente información:									
Dependencia	Nombre o título de la información	Medio de Conservación y/o Soporte	Fecha de Producción de la Información	Información Pública	Infomación Pública Clasificada	Información Pública Reservada	Fundamento jurídico	Descripción / Justificación	Plazo de reserva
Subgerencia Administrativa y Financiera	Actas de reuniones y Acuerdos Regionales en elaboración	Digital / Físico	Por trámite		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Documentos en proceso de deliberación interna cuya divulgación podría afectar la toma de decisiones estratégicas.	5 años
Gerencia	Proyectos estratégicos preliminares no publicados	Digital	Continuo		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Propuestas y borradores que podrían afectar procesos administrativos si se divulgan prematuramente.	Hasta su adopción
Oficina de Control Interno	Informes de auditorías internas	Digital / Físico	Por trámite		X		Ley 1712 de 2014, art. 18; Normas de control interno	Hallazgos preliminares sujetos a verificación que requieren reserva para garantizar debido proceso.	Hasta consolidación final
Oficina de Control Interno	Planes de mejora y seguimiento (documentos técnicos)	Digital	Anual	X			Normas internas de gestión pública	Documentos de gestión que pueden ser de interés público una vez aprobados.	Anual
Oficina de Control Interno	Informes de Ley	Digital / Físico	Por trámite			X	Ley 1712 de 2014, art. 19; Ley 734 de 2002	Documentos de gestión que pueden ser de interés público una vez aprobados.	Anual
Oficina Asesora Jurídica	Conceptos jurídicos en elaboración	Digital	Por trámite		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Conceptos preliminares que contienen estrategias legales y cláusulas en discusión.	5 años
Oficina Asesora Jurídica	Contratos y estudios jurídicos firmados	Mixto	Por acto administrativo	X			Ley 1712 de 2014, art. 6 y normas contractuales	Contratos vigentes y estudios jurídicos con valor público.	Según normativa aplicable
Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas Institucionales	Comunicados y boletines oficiales	Digital / Físico	Por publicación	X			Ley 1712 de 2014, art. 6	Información destinada a la divulgación pública sobre gestión regional.	Permanente
Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas Institucionales	Estrategias de comunicación en elaboración	Digital	Por trámite		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Planes y estrategias no definitivas cuya divulgación podría afectar su eficacia.	5 años
Oficina Asesora de Comunicaciones Internas y Externas Institucionales	Listados de contacto y base de periodistas	Digital	Continuo			X	Ley 1712 de 2014, art. 19	Protege datos de contacto personales y acuerdos de confidencialidad.	Indefinido
Subgerencia Administrativa y Financiera	Credenciales, claves y accesos a sistemas	Digital (resguardado)	Continuo			X	Ley 1712 de 2014, art. 19; Normas de seguridad TIC	Información cuya exposición comprometería la seguridad de los sistemas institucionales.	Indefinido
Subgerencia Administrativa y Financiera	Mapas de red y arquitectura de sistemas	Digital	Por actualización		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Documentación técnica que si se divulga puede facilitar ataques a la infraestructura.	5 años
Subgerencia Administrativa y Financiera	Inventario de equipos y licencias	Mixto	Anual	X			Registros internos de activos	Información de gestión de activos con valor público para control y transparencia.	Anual
Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	Proyectos de inversión en formulación	Digital / Físico	Por proyecto		X		Ley 1712 de 2014, art. 18; Normas de planeación	Propuestas preliminares cuya divulgación puede afectar competencia o expectativas.	Hasta su aprobación
Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva	Estudios técnicos y de impacto regional (borradores)	Digital	Por trámite		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Borradores sujetos a validación técnica y jurídica.	5 años
Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional	Proyectos de impacto regional en elaboración	Digital	Continuo		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Borradores de proyectos que podrían afectar procesos administrativos si se divulgan prematuramente.	Hasta su adopción
Subgerencia Administrativa y Financiera	Presupuesto anual aprobado	Digital / Físico	Anual	X			Normas de finanzas públicas	Documento público que contiene asignación de recursos.	Permanente
Subgerencia Administrativa y Financiera	Reportes financieros internos no auditados	Digital	Por trimestre		X		Ley 1712 de 2014, art. 18	Información preliminar sujeta a revisión que puede inducir a errores si se divulga.	1 año
Subgerencia Administrativa y Financiera	Expedientes de personal (evaluaciones y formación)	Mixto	Continuo		X		Ley 1712 de 2014, art. 18; Normativa laboral	Evaluaciones y documentos en proceso sujetos a reserva hasta notificación.	5 años
Subgerencia Administrativa y Financiera	Hoja de vida y datos personales del servidor público	Mixto	Por vinculación			X	Ley 1712 de 2014, art. 19; Ley de protección de datos	Documentos que contienen datos personales sensibles y de carácter privado.	Indefinido / según normativa
Subgerencia Administrativa y Financiera	Nominas y pagos públicos aprobados	Digital	Mensual	X			Normativa laboral y financiera	Información pública sobre pagos y nóminas aprobadas conforme a la ley.	Permanente
Oficina Asesora Jurídica	Procesos contractuales en etapa de evaluación	Digital	Por proceso		X		Ley de contratación pública; Ley 1712 de 2014, art. 18	Información que en etapa de evaluación puede afectar la competencia entre oferentes.	Hasta adjudicación
Oficina Asesora Jurídica	Ofertas y propuestas recibidas (documentación sensible)	Digital / Físico	Por proceso			X	Ley de contratación pública; Ley 1712 de 2014, art. 19	Protege información técnica y financiera presentada por oferentes.	Hasta adjudicación y según normativa
Subgerencia Administrativa y Financiera	Expedientes electrónicos en custodia (acceso restringido)	Digital	Continuo		X		Normativa archivística; Ley 1712 de 2014	Acceso controlado a expedientes que requieren protección por su naturaleza.	Según tabla de retención
Subgerencia Administrativa y Financiera	Inventario de bienes muebles	Digital / Físico	Anual	X			Normativa de activos públicos	Registro público de bienes muebles de la entidad para control y transparencia.	Permanente
Subgerencia Administrativa y Financiera	Gestión Documental	Digital	Por informe		X		Normativa técnica	Documentos que deben garantizar reserva historica.	5 años